

## แบบคำขอการใช้น้ำประปา

- ข้อ. ๑  ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ      นิ้ว  
ข้อ. ๒  ขอรวางท่อ  
ข้อ. ๓  ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว  
ข้อ. ๔  ขอโอนประเภทการใช้น้ำ  
ข้อ. ๕  อื่น ๆ  
ข้อ. ๖  ในเขต  นอกเขต

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบันนังสตา  
๑ หมู่ที่ ๑ ถ.สุขยางค์ ต.บันนังสตา  
อ.บันนังสตา จ.ยะลา ๙๕๑๓๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ.....ปี

ที่อยู่ ..... บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันหมดอายุ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์จะดำเนินการ.....

สำหรับ..... สถานที่ใกล้เคียง .....

โดยมีการต่อท่อภายในขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว และมีก๊อกน้ำขนาด..... นิ้วจำนวน..... ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตาในการสำรวจและปฏิบัติตามเทศบัญญัติของการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา เกี่ยวกับการขอรับใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทราบแล้วในการดำเนินการติดตั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามที่การประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา กำหนดเรียบร้อยแล้ว

- อาศัย  อาศัย/ประกอบการ  ประกอบการ  
 ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าขยะ

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาทะเบียนบ้าน  
 หลักฐานอื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใช้น้ำประปา  
(.....)



## สัญญาการใช้น้ำประปา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบันนังสตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลบันนังสตาโดยนายอาบิดึง กาจจะลาگی ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีก ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ให้สัญญา” เป็นผู้ใช้น้ำของการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา ยอมรับและปฏิบัติตามข้อบังคับของการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา ซึ่งแนบท้ายสัญญาเป็นสาระสำคัญส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒. สัญญานี้มีผลบังคับได้ตลอดไปจนกว่า “ผู้รับสัญญา” จะบอกเลิกสัญญา แต่ถ้า “ผู้ให้สัญญา” จะบอกเลิกสัญญาหรือจะโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปาให้บุคคลอื่นจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ “ผู้รับสัญญา” ทราบภายใน ๓ วันและต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้รับสัญญา”

ข้อ ๓. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงและยินยอมจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา อันเกี่ยวกับเรื่องน้ำประปาที่ใช้อยู่ หรือจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่ตราขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ ๔. หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลา ๗ วัน การประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา จะงดจ่ายน้ำทันที ในกรณีเช่นนี้ “ผู้ให้สัญญา” จำต้องชำระค่าน้ำประปาที่ยังคงค้างชำระทั้งสิ้นพร้อมกับค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ หรือหาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ยอมชำระค่าน้ำประปาที่ค้างชำระไว้ “ผู้รับสัญญา” ชอบที่จะดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ข้อ ๕. “ผู้ให้สัญญา” ตกลงและยินยอมยกกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับมาตรวัดน้ำอุปกรณ์ท่อ และท่อที่ใช้ประกอบในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ “ผู้รับสัญญา” และยินยอมให้พนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก “ผู้รับสัญญา” เข้าไปในสถานที่ที่มาตรวัดน้ำตั้งอยู่เพื่ออ่าน หรือถอดมาตรวัดน้ำในการบำรุงรักษา หรือจดจ่ายน้ำ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา  
(นายอาบิดึง กาจจะลาگی )  
นายกเทศมนตรีตำบลบันนังสตา

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

บันทึกการรับคำขอรับบริการ

เทศบาลตำบลบันนังสตา  
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๑๓๐

วันนี้ ..... วันที่ .....  
..... อายุ ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/  
ข้าราชการ ..... ออกโดย ..... ได้ยื่นคำขอ  
..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ .....  
..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

( )

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

( )

- มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ .....

เอกสารประกอบการพิจารณา .....

จึงได้แจ้งให้ ..... (ชื่อ-สกุล) ..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ .....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ .....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

( )

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

# เงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำประปาแบบทำยสัญญา การประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา

.....

## ข้อ ๑. ในเงื่อนไข

“ การประปา ” หมายถึง การประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

“ ผู้ใช้น้ำ ” หมายถึง บุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้กับการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา

“ ผู้ใช้น้ำชั่วคราว ” หมายถึง บุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้กับการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตา เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคหรือการเกษตร แต่ผู้ใช้น้ำดังกล่าวไม่มีอาคารถาวร

“ การงดจ่ายน้ำ ” หมายถึง การที่การประปาดังกล่าวสั่งหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำจะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำไม่สามารถใช้น้ำต่อไปได้

“ มาตรวัดน้ำ ” หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่การประปาดัดตั้งไว้ให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำ

“ เครื่องกั้นน้ำ ” หมายถึง ประตูน้ำที่ติดตั้งอยู่หน้ามาตรวัดน้ำ ซึ่งมีไว้สำหรับปิดและเปิดน้ำ

“ ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ” หมายถึง สถานที่ที่การประปាកำหนดที่ตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำ

“ ที่ภายใน ” หมายถึง ท่อที่จากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

“ ท่อภายนอก ” หมายถึง ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำของการประปาเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

“ ค่าบริการทั่วไป ” หมายถึง ค่าบริการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ท่อภายนอกหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

“ เงินค่าประกันการใช้น้ำ ” หมายถึง เงินที่จะเรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำประปา และสามารถเรียกคืนได้ต่อเมื่อแจ้งเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้สินต่อการประปา

ข้อ ๒. การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำของการประปาถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องมือกั้นน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมทั้งกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิ และหน้าที่ของการประปา โดยเฉพาะใช้น้ำ หรือผู้หนึ่ง ผู้ใด ค่าสิ่งของเหล่านั้น และค่าบริการทั่วไปคิดเงินจากผู้ใช้น้ำประปา

สำหรับท่อ และอุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำเข้าไป ผู้ใช้น้ำจะจัดทำเองก็ได้ โดยความเห็นชอบของการประปา กรณีผู้ขอใช้น้ำจัดทำเองการประปามีหน้าที่ทำการตรวจสอบโดยผู้ขอใช้น้ำต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๔.

ข้อ ๓. ผู้ใช้น้ำจะไม่ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลงหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งกับมาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ และท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำเป็นอันขาด

ข้อ ๔. บรรดาอุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ ส่วนท่ออุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำภายนอกมาตรวัดน้ำรวมทั้งมาตรวัดน้ำ เมื่อได้ทำการติดตั้งไว้เป็นทรัพย์สินของการประปา

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ

(.....)

ข้อ ๕. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ใช้น้ำยินยอมให้พนักงานการประปา ซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในดินอาคาร หรือ ปริมาณสถานที่อื่นเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำ เพื่อตรวจสอบแก้ไขซ่อมแซมมาตรวัดน้ำหรือ ท่ออุปกรณ์ในการส่ง น้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ ถึงพระอาทิตย์ตก พร้อมทั้งให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของพนักงานดังกล่าวตามควรแก่กรณี

การปฏิบัติงานของพนักงานการประปาตามวรรคแรกต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๖. กรณีที่ปรากฏว่าลวดหรือวัตถุใด ๆ ที่พนักงานการประปาได้ทำการตัดรอนึกไว้ที่มาตรวัดน้ำ หรือ เครื่องกั้นน้ำ รวมทั้งเครื่องกั้นน้ำเกิดการแตกขาด ชำรุดเสียหายหรือเกิดการสูญหายไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้ใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำจะต้องแจ้งให้การประปาทราบโดยด่วนที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน เพื่อซ่อมแซมแก้ไข และผู้ใช้น้ำยอมชดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งการขาดประโยชน์อันอาจจะเกิดแก่การประปา ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๗. จำนวนน้ำที่ได้ใช้หรือสูญเสียนับเปลืองไปเกิดขึ้นภายในมาตรวัดน้ำเข้าไปไม่ว่าจะเป็นเพราะท่อ ชำรุดหรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามผู้ใช้น้ำยินยอมชำระค่าน้ำตามจำนวนที่ได้ใช้หรือสูญเสียนับเปลืองไปตามตัวเลขที่ อ่านได้ หรือคำนวณได้จากมาตรวัดน้ำ

ข้อ ๘. กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายหรือมีเหตุอื่นที่ไม่สามารถทำให้ทราบจำนวนน้ำที่ใช้ไปหรือสูญเสีย ไปตามความเป็นจริงได้ ผู้ใช้น้ำยินยอมให้คิดตามจำนวนน้ำที่ใช้ไปหรือสูญเสียไป

โดยการประปาจะคำนวณน้ำที่ใช้ตามจำนวนน้ำที่ได้ใช้ไปในเดือนที่แล้วมา โดยคิดถัวเฉลี่ย ๓ เดือน ก่อน ที่ได้ใช้น้ำไปแล้ว (เดือนที่เสียไปไม่นำมาคิดเฉลี่ย) ถ้ามาตรวัดน้ำในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำเสีย นั้น จะคำนวณน้ำที่ใช้ไปนั้นตามจำนวนที่ได้ใช้ภายหลังเมื่อการประปาได้เปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ ๙. ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายทันทีที่พนักงานการประปาได้นำ ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน มิฉะนั้นต้องนำเงินไปชำระ ณ. ที่ทำการประปาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดแล้วผู้ใช้น้ำยังไม่ชำระเงินการประปาจะงดการจ่ายน้ำ และจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐. ผู้ใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำเพราะไม่ชำระหนี้ไม่ว่าในกรณีใด ภายหลังแสดงความจำนงขอใช้น้ำ เพิ่มเติมอีก ต้องชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่การประปาดังนี้

- (๑) ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดภายในกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่การประปางดจ่ายแล้ว การประปาจะต้องทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้น้ำตามเดิม โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่การประปากำหนด
- (๒) ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดเพื่อพ้นกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่การประปางดจ่ายน้ำ แล้วผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำและชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา เช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้น้ำรายใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ

(.....)

ข้อ ๑๑. เมื่อผู้ใช้น้ำได้รื้อถอนอาคาร หรือย้ายจากภูมิลำเนาเดิม โดยมีได้แจ้งเจตนาว่าจะครอบครอง สิทธิการใช้น้ำอยู่ต่อไป หรือโอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น หรือบอกเลิกการใช้น้ำภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่รื้อถอนอาคาร หรือย้ายออกไปจากภูมิลำเนาเดิม ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้น้ำ การประปาทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะงดการจ่ายน้ำ หรือโอนสิทธิการใช้ให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ ๑๒. ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำร้องขอ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาไว้แล้ว แต่ปฏิเสธที่จะให้การ ประปาว่างท่อ และติดตั้งมาตรวัดน้ำโดยไม่มีเหตุผลอันควร ภายในเวลาที่การประปาแจ้งให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าสละสิทธิในการใช้น้ำและยินยอมให้การประปารับค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรน้ำวัดจำนวนน้ำคลาดเคลื่อน จะขอให้การประปาทำการตรวจสอบก็ ได้ โดยยื่นความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อการประปาตรวจสอบแล้วปรากฏว่าคลาดเคลื่อนได้ตามปกติ ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าตรวจสอบครั้งละ ๕๐.- บาท

ข้อ ๑๔. ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่นำน้ำประปาที่การประปาส่งไปให้ไปขาย หรือจำหน่ายจ่ายแจก เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากการประปา

การขออนุญาตขาย หรือจำหน่ายน้ำประปารวแรก ผู้ขอจะต้องยื่นความจำเป็นเป็นลาย ลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจากการประปาแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๕. ผู้ขอใช้น้ำจะขอให้การประปาดัดตั้งท่อกับดับเพลิงภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำก็ได้โดยผู้ขอ จะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งตามอัตราที่การประปាកำหนด และต้องใช้เฉพาะกรณีเกิดเพลิงไหม้ เท่านั้น ซึ่งการประปาจะได้ตีตราผนึกไว้

หากผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะทำการทดลองท่อดับเพลิงนั้นเป็นครั้งคราว ต้องแจ้งให้การ ประปาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยเสียค่าใช้จ่ายตามปริมาณน้ำที่คำนวณได้จากท่อดับเพลิง นั้น

หากตรานกหรือลวดที่ใช้ร้อยตรานกแตกขาดชำรุดเสียหาย โดยการกระทำอย่างหนึ่งอย่าง ใด เว้นแต่การใช้น้ำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ผู้ใช้น้ำต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่การประปាកำหนด

ข้อ ๑๖. ผู้ใช้น้ำจะไม่ใช้เครื่องสูบน้ำ หรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อจ่ายน้ำของการประปาหรือ จากท่อภายใน

กรณีผู้ใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหาก จากท่อจ่ายน้ำของการประปา และท่อภายใน

หากผู้ใช้น้ำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในสองวรรคแรก การประปามีสิทธิงดจ่ายน้ำ และผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามที่การประปាកำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ

(.....)

ข้อ ๑๗. ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่ทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ปลูกต้นไม้หรือ กระทบการใด ๆ อันอาจเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ตลอดจนท่อ และอุปกรณ์วันแต่จะได้ทำการตกลงกับการประปាក่อน

หากผู้ใช้น้ำกระทำการตามวรรคแรก โดยมีได้ทำการตกลงการประปา ผู้ใช้น้ำยินยอมให้การ ประปาทำกรีนถอนมาตรวัดน้ำ ท่ออุปกรณ์หรือการกระทำใด ๆ ได้ตามแต่กรณีโดยไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย และผู้ใช้น้ำยินยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

ข้อ ๑๘. กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้น ประสงค์จะได้รับ สิทธิในการใช้น้ำต่อไป ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปาเพื่อทำ การโอนสิทธิในการใช้น้ำภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่ผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม มิฉะนั้นการประปาจะถือว่าสละสิทธิการใช้น้ำ และการประปาจะงดการจ่ายน้ำ หรือโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำให้แก่ผู้อื่น

ข้อ ๑๙. กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะให้เครื่องสูบน้ำส่งไปใช้บนอาคารชั้นสูง จะต้องทำบ่อหรือที่พักน้ำ โดยเปิดน้ำลงที่พักน้ำนั้นก่อน แล้วจึงสูบน้ำจากที่พักน้ำอีกต่อหนึ่ง โดยทางท่อดูดน้ำจะต้องต่อตรงจากบ่อน้ำ เดียวไม่ต้องต่อประสานกับท่ออื่นใด และไม่มีสิ่งใดปิดบัง สามารถให้เจ้าหน้าที่การประปาทตรวจสอบได้ตลอดเวลา ห้ามผู้ใช้น้ำสูบน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ

ข้อ ๒๐. อัตราค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน

ราคาน้ำประปาจะคิด (คำนวณ) เป็นรายลูกบาศก์เมตร ตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ช่วงการใช้น้ำ (หน่วย/เดือน)	ประเภทผู้ใช้น้ำ	
	ที่อยู่อาศัยและอื่นๆ	ราชการและรัฐวิสาหกิจ
ไม่มีการใช้น้ำ	อัตราขั้นต่ำ ๑๓ บาท / เดือน	อัตราขั้นต่ำ ๓๕/ เดือน
๑ - ๓๐	๓	
๓๐ - ๖๐	๔	
๖๐ - ๑๐๐	๕	
๑๐๐ ขึ้นไป	๖	
๑ - ๕๐	-	๖
๕๐ ขึ้นไป	-	๗

ข้อ ๒๑. การประปาไม่รับรองว่าจะมีน้ำให้ใช้ได้ตลอดเวลา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการส่งน้ำในเวลา หนึ่งเวลาใดชั่วคราว โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลเมื่อเห็นเป็นการจำเป็น

ข้อ ๒๒. ถ้าผู้ใช้น้ำกระทำการฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือน โดยชอบของ เจ้าหน้าที่การประปาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการส่งน้ำให้ใช้

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ  
(.....)

ข้อ ๒๓. อัตราค่าบริการมาตรวัดน้ำ

ประเภทหน่วยงาน	อัตราค่าบริการ ( บาท )
ที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ	๑๐
ราชการและรัฐวิสาหกิจ	๓๐

ข้อ ๒๔. อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

รายการ	หน่วยละ	หมายเหตุ
๑. ค่าบรรจบมาตร	๕๐ บาท	ผู้ใช้น้ำจัดหายี่ห้อตามที่เทศบาลกำหนด
๒. ค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าแรงงานต่อท่อ , ชุดถนน, มาตรวัด น้ำ, บอลวาล์ว, ท่อและอุปกรณ์ ข้อต่อเกลียวในทองเหลือง	๗๐๐ บาท	

ข้อ ๒๕. มาตรการชั่วคราว

ในกรณีผู้ใช้น้ำมาตรชั่วคราว ผู้ใช้น้ำต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด เป็นเงิน.....๕๐๐.-.....บาท  
(..ห้าร้อยบาทถ้วน..) ในราคาอัตราลูกบาศก์เมตร ๖ บาท คงที่ เมื่อผู้ใช้น้ำประปาแจ้งยกเลิกการใช้น้ำ  
ทางการประปาเทศบาลตำบลบันนังสตาจะคืนเงินประกันภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๖. ผู้ใช้น้ำประปานอกเขตเทศบาลในราคาอัตราลูกบาศก์เมตร ๖ บาท คงที่

ข้าพเจ้า ได้รับทราบเงื่อนไขว่าด้วยการใช้น้ำประปาของการประปาเทศบาลบันนังสตา  
เป็นการถูกต้อง และเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว สัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวนี้ทุกประการแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(นายอาบิดีง กางะลาเก้)  
นายกเทศมนตรีตำบลบันนังสตา

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



บันทึกการรับคำขอรับบริการ

เทศบาลตำบลบันนังสตา  
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๑๓๐

วันที่ .....  
วันนี้ ..... (ชื่อ-สกุล) ..... อายุ ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน/ข้าราชการ ..... ออกโดย ..... ได้ยื่นคำขอ  
..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ..... (ชื่อ-สกุล) .....  
ณ ..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
( )

- มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ .....  
.....  
 เอกสารประกอบการพิจารณา .....  
.....

จึงได้แจ้งให้ ..... (ชื่อ-สกุล) ..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ .....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

( )

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)