

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบันนังสตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของ
ข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลบันนังสตา ดังนี้

1).....

2).....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบันนังสตา
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ควรรส่ง.....เจ้าของข้อมูลข่าวสารดำเนินการ

Table with 2 columns: ความเห็นเจ้าหน้าที่ (ความเห็น) and คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต (คำสั่ง). Rows include 'เรียน ปลัดเทศบาล' and 'เห็นควร' with checkboxes for 'อนุญาต' and 'ไม่อนุญาต', along with 'เพราะ' and signature fields.

ผลการปฏิบัติ

- () 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
() 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
() 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ
(.....)