

## คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่

..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง

..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..

..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

..... จังหวัด..... โดย.....

เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่..... เป็นที่ดินของ....

.....

## ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(2) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(3) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี..... เป็นผู้ควบคุมงาน..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

/ข้อ 4.....

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต.....

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย แล้วคือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน..... ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

## บันทึกการรับคำขอรับบริการ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบันนังสตา  
ถนนสุขยางค์ ต.บันนังสตา อ.บันนังสตา จ.ยะลา

วันที่ .....

วันนี้ ..... (ชื่อ-สกุล)..... อายุ ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัว  
 ประชาชน/ข้าราชการ ..... ออกโดย ..... ได้ยื่นคำขอ  
 ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ..... (ชื่อ-สกุล).....  
 ณ ..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้  
 ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

 ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(

)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

 มีข้อบกพร่อง คือ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ..... เอกสารประกอบการพิจารณา .....

จึงได้แจ้งให้ ..... (ชื่อ-สกุล)..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

 แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ ..... แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่ ..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่  
 ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



## คำร้องทั่วไป

เลขที่.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบันนังสตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบันนังสตา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลบันนังสตา ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

การขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้ายอาคาร  
การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

เอกสารหลักฐาน

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน                          | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนากรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน                  | จำนวน 2 ชุด |
| 4. แบบแปลน                                   | จำนวน 2 ชุด |
| 5. รายการคำนวณค่าก่อสร้าง                    | จำนวน 1 ชุด |
| 6. หนังสือรับรองผู้ออกแบบ                    | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบอนุญาตผู้ออกแบบ                    | จำนวน 1 ชุด |
| 8. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน              | จำนวน 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพผู้ควบคุมอาคาร | จำนวน 1 ชุด |

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง / กำหนด วัน เวลา ตรวจสอบสถานที่
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. ตรวจสอบผังบริเวณและแบบแปลน
4. ชำระค่าแบบและใบอนุญาต
5. รับใบอนุญาต