



# คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรน กิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด 19

สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2

# คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2



วันที่ผลิต : 17 พฤษภาคม 2563  
พิมพ์ครั้งที่ : 1  
จำนวน : 1,800 เล่ม  
ผู้จัดทำ : กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี  
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์  
161/477-478 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 27 ถนนจรัญสนิทวงศ์  
บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
ISBN : 978-616-11-4272-8



# คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ซึ่งองค์การอนามัยโลกประกาศให้การระบาดของโรคโควิด 19 เป็นการระบาดใหญ่ และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคโควิด 19 เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงให้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และต่อมาได้มีประกาศขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ออกไปจนถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามลำดับขั้นตอนการควบคุมโอกาสเสี่ยงของบุคคล สถานที่ ประเภทกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค และคำแนะนำของทางราชการ แบ่งกิจการและกิจกรรมออกเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งจะมีการทยอยผ่อนปรนเป็นระยะ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น โดยกำหนดมาตรการผ่อนปรนให้เป็นมาตรฐานกลางของแต่ละกิจการและกิจกรรม ให้ทุกพื้นที่ยึดถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการผ่อนปรนแต่ละระยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำรงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพอเพียง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2 ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่ และมีการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่หนาแน่นปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง จำเป็นต้องมีมาตรการสำคัญเพิ่มขึ้น เช่น ผู้ประกอบการจะต้องมีการเตรียมการตามมาตรฐานที่กำหนด ทำการประเมินความพร้อมด้วยตนเองก่อนการเปิดกิจการและกิจกรรม หรืออาจจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานในพื้นที่ก่อน เพื่อทำการตรวจประเมินก่อนอนุญาตให้เปิด เป็นต้น

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในความร่วมมือจนทำให้การจัดทำคู่มือฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี





# สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	จ
<b>ส่วนที่ 1 การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19</b>	<b>1</b>
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับพื้นที่</b>	<b>5</b>
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต	7
ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์	9
ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์	14
ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่	20
ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่ เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	24
จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์	28
ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม	32
2. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ	37
ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ใน และนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์	39
ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์	43
ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม	47
ง. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม	51
จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ หอศิลป์	55
<b>ส่วนที่ 3 มาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงสำคัญ</b>	<b>61</b>
1. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับศูนย์กักกันในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	63
2. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับพนักงาน หรือแรงงานที่อยู่ในโรงงาน และที่พักคนงาน	65
3. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับชุมชนแออัด	67
4. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกลุ่มแรงงานเรือประมง	68
5. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง	70



ส่วนที่ 4 แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

75

ภาคผนวก

79

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

81

- เรื่อง ยกเลิกท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตรายกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) พ.ศ. 2563

83

ภาคผนวก ข การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

85

- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 7)
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ 3/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2)

87

91

ภาคผนวก ค อื่นๆ

105

- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- แนวทางปฏิบัติการรายงานโรคกรณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ
- แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

107

115

120



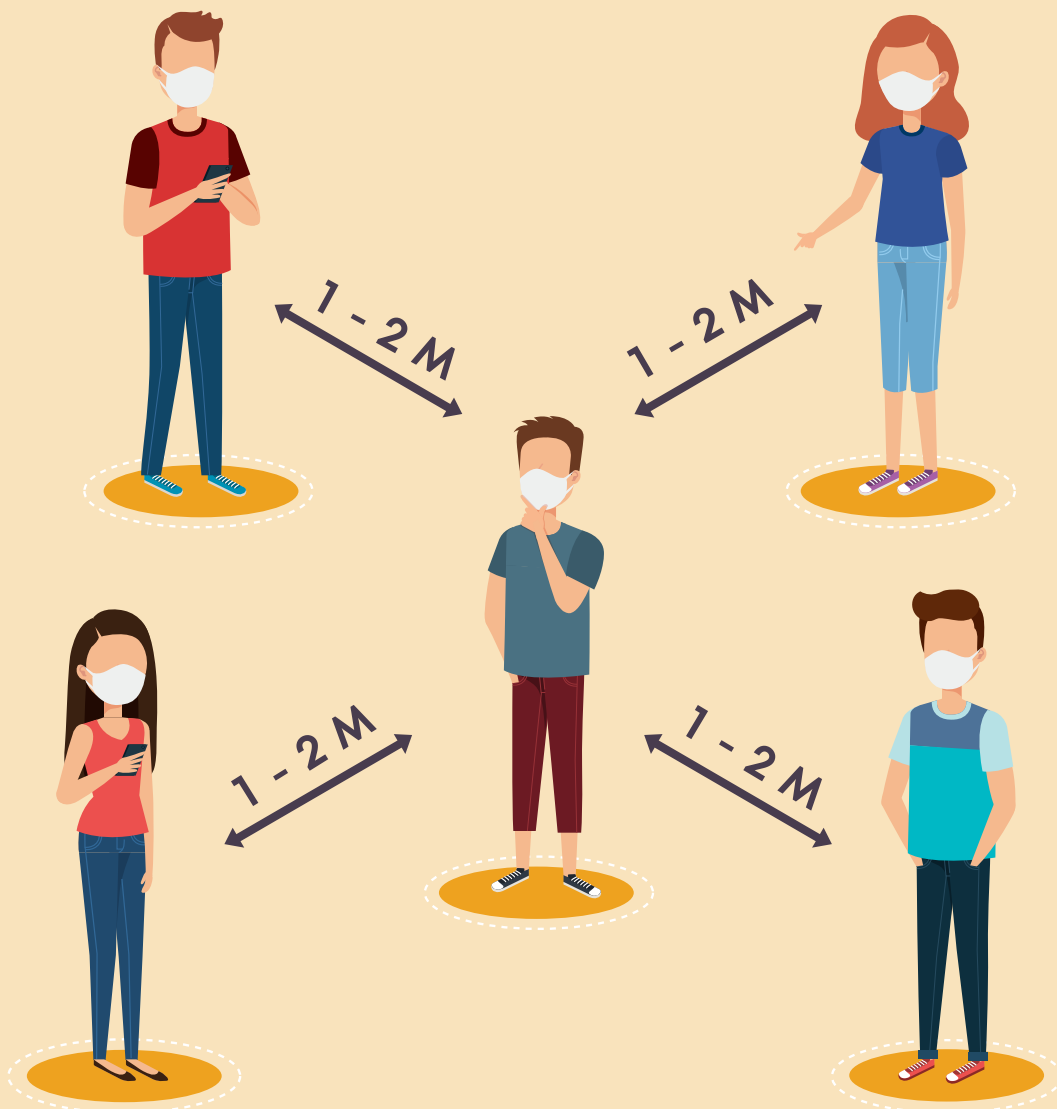
๑



# ส่วนที่ 1

การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม  
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ

## โรคโควิด 19









## การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

จากข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินและสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นในการลดผลกระทบต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้มีการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม พร้อมกับการดำเนินกิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมซึ่งมีปัจจัยในการพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมที่ควบคุมตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคหลายพื้นที่
2. ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
  - (1) การระบายอากาศของสถานที่และการใช้เครื่องปรับอากาศ
  - (2) การรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
  - (3) พฤติกรรมของผู้ร่วมกิจกรรมเพิ่มโอกาสในการแพร่เชื้อ
  - (4) ระยะเวลาในการทำกิจกรรมหรือใช้บริการ
3. ความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม

### ประเภทของกิจการและกิจกรรม แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มที่ 1** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
2. **กลุ่มที่ 2** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
3. **กลุ่มที่ 3** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงสูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
4. **กลุ่มที่ 4** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์สูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ



## คำจำกัดความเพิ่มเติม

**มาตรการควบคุมหลัก** หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) ข้อ 11

**มาตรการเสริม** หมายถึง มาตรการเฉพาะรายกิจการ ที่ผู้ประกอบการและผู้จัดกิจกรรมพึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**คู่มือการปฏิบัติ** เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กิจการหรือกิจกรรม** ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ 2/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ให้พิจารณาเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน



## ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ  
ควบคุมหลักและมาตรการเสริม  
สำหรับพื้นที่





# 1

## กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต







## ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหาร หรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์

- กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ ให้ปรับรูปแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง รวมถึงการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- เน้นให้มีการตรวจสอบร้านอาหารที่มีการระบายอากาศที่ไม่เพียงพอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 ได้แก่ ร้านอาหารที่เปิดเครื่องปรับอากาศ โดยไม่มีพัดลมระบายอากาศ หรือร้านอาหารในอาคารที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ปิด
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในร้าน
- 1.4 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้งจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1 เมตร โดยอาจจัดให้ที่นั่งไม่อยู่ตรงข้ามกัน
- 1.5 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งจุดสั่ง-รับอาหาร ห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.6 จัดพื้นที่รอคิวรับอาหารแยกจากส่วนนั่งรับประทานอาหาร และมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 จัดหากระดาษสำหรับเช็ดล้างสิ่งอาหาร เพื่อลดการสัมผัสจากการพูดคุยโดยตรง



- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศอาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.9 พิจารณาจัดทำฉากกั้น (Counter Shield) ระหว่างผู้รับประทานอาหาร และระหว่างเคาเตอร์กับผู้ใช้บริการ
- 1.10 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.11 พื้นที่ปรุงอาหารให้มีการแยกภาชนะ อุปกรณ์ปรุง หรือประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด ระหว่างอาหารสุกและอาหารดิบ และไม่ปรุงหรือประกอบอาหารใกล้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- 1.12 จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานส่วนบุคคลให้กับลูกค้า และไม่ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง เป็นต้น
- 1.13 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบร้าน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการนั่งรับประทานอย่างน้อย 2 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน
- (2) ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลาในการให้บริการ ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ สั่งอาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ ควบคุมเวลาในการใช้บริการ รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- (3) พิจารณาให้มีนโยบายส่งเสริม Social Distancing เช่น “มาคนเดียวจ่ายในราคาถูกลงกว่ามาเป็นกลุ่มใหญ่จ่ายแพงมากขึ้น” เป็นต้น
- (4) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield ระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ระหว่างรับรายการอาหาร แคชเชียร์ และล้างมือทุกครั้งก่อนออกไปเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งไม่ตะโกน ไม่พูดคุยเสียงดัง หัวเราะเสียงดัง เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (5) ผู้ปรุงอาหารทุกคน ให้สวมผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผมตลอดการทำอาหาร รวมทั้งพิจารณาสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และอุปกรณ์ป้องกันละอองฝอยน้ำลายใส่อาหาร และให้ล้างมือทุกครั้งก่อนปรุงอาหาร รวมทั้งทำความสะอาดครัวอยู่เสมอ
- (6) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลต้องปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสอาหารโดยตรง ถ้าไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ควรเลี่ยงไปปฏิบัติงานหน้าที่อื่นแทนจนกว่าบาดแผลจะหายสนิท จึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ





- (7) จัดเว้นการให้บริการจำหน่ายอาหาร ในลักษณะการตักอาหารด้วยตนเองแบบบุฟเฟต์ โดยให้ปรับรูปแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง รวมทั้งการบริการแบบโต๊ะจีน ซึ่งมีการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน ทั้งนี้ควรให้บริการจัดเป็นชุดอาหารสำหรับรับประทานคนเดียวเป็นหลัก
- (8) งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- (9) การขนส่งวัตถุดิบ (Supplier) ต้องมีการทำความสะอาดบริเวณรับวัตถุดิบ และลดการสัมผัสโดยตรงกับผู้ขนส่ง และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- (10) จัดให้มีระบบตรวจสอบการให้บริการ รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (11) มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงานเพื่อลดการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเวลาเดียวกัน
- (12) พิจารณางดให้บริการ กรณีผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (14) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (15) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในร้านอาหาร เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้านอาหารอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ถาดรับเงิน ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได รวมทั้งสถานที่ปรุงประกอบอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (3) ให้ทำความสะอาดจุดนั่งรับประทานอาหาร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เมนูอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งก่อนและหลังการให้บริการ
- (4) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิดก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (5) จัดให้มีถังขยะรองรับเศษอาหาร และกระดาษชำระใช้แล้วในทุกโต๊ะ
- (6) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน



## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- 1.2 ควรดื่มไปรับประทานอาหารที่ร้านอาหารเป็นกลุ่ม เพื่อลดการพูดคุย
- 1.3 พิจารณาสั่งซื้ออาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสดต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

### 2. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าร้านหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากร้านอาหารด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ให้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ระหว่างรอคิวใช้บริการ ชำระเงิน และนั่งรับประทานอาหารเช้า ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด
- 2.5 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนและหลังการรับประทานอาหารเช้า และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง รวมทั้งให้ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหารเช้า
- 2.6 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในร้านอาหาร และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรับประทานอาหารเช้าหากมีการไอ หรือจาม ให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.7 ไม่ทิ้งกระดาษชำระใช้แล้วลงในจานอาหารหรือบนโต๊ะ ให้ทิ้งในถังที่จัดไว้เท่านั้น
- 2.8 ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการร้านอาหารในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป



### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตามและให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตาม มาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้าน ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





## ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์

ให้ปิดดำเนินการเพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและการให้บริการ รวมถึง ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม หรือทำเล็บ ยกเว้นส่วนที่เป็นโรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง ตู้เกม เครื่องเล่นหยอดเหรียญ สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบรด หรือการละเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน คาชาโอเกะ สวนสนุก สวนน้ำ สวนสัตว์ สุนัขเกอร์ บิลเลียด ร้านเกมส์ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส สถานที่ประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานที่ประกอบการนวดแผนไทย สถาบันกวดวิชา สนามพระเครื่อง ศูนย์ประชุม

- พื้นที่และกิจกรรมที่ปิดดำเนินการได้ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น
- ให้ปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา 20.00 น.
- ให้โรงเรียนสอนดนตรี ภาษา เต้น สถาบันศิลปะหรือสอนศิลปะ สอนวาดภาพ สอนศิลปะ สอนขับรถยนต์ โรงเรียนสอนศิลปะการต่อสู้ (ยิม) โรงเรียนสอนอาหาร หรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือการฝึกอบรม ยังคงปิดกิจการต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 5) ข้อ 2 (1)
- ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี ให้ปิดเฉพาะกิจกรรมสระ ตัด ซอยผม แต่งผม ทำเล็บ และต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 6) ข้อ 1 (1) ง.
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในชั้นต้นให้เปิดได้โดยอาจให้นำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเรื้อรัง หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ให้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้



- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย 1 จุดต่อระยะทาง 100 เมตร รวมทั้งจุดหยิบเลือกอาหารสด และจุดคีบตักอาหารเอง และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ให้มีตู้หรือพลาสติกใสกั้นอาหารพร้อมรับประทานที่ไม่ได้บรรจุในหีบห่อ เช่น สลัดบาร์ โดนัท เบเกอรี่ เพื่อกันละอองน้ำมูกน้ำลาย และพิจารณาปรับการบริการโดยบรรจุอาหารในหีบห่อล่วงหน้า
- 1.6 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว และเปิดจุดชำระเงินให้เพียงพอโดยไม่ควรมีการต่อคิวเกินกว่า 5 คิว ทั้งบริเวณจุดรับและส่งผู้โดยสารขนส่งสาธารณะ และภายในอาคาร เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ ร้านอาหาร แผงสินค้าที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดิน ในลิฟท์ และบันไดเลื่อน 2 ชั้น
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งนี้อาจให้มีการระบายอากาศหรือปรับอากาศให้มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างน้อย 10 เท่าต่อชั่วโมง ( $ACH \geq 10$ ) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศหรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา อาจปรับใช้พื้นที่โล่งแทนพื้นที่เปิดเครื่องปรับอากาศสำหรับคอมมูนิตีมอลล์
- 1.8 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.9 จัดให้มีจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนและระหว่างใช้บริการ
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีช่องทางเข้า ที่นั่งรอ และที่จอดรถเฉพาะสำหรับผู้ให้บริการขนส่งอาหารและสินค้า รวมทั้งจุดให้บริการน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% สำหรับทำความสะอาดถุงมือ และจักรยานยนต์
- 1.11 จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) อาจจัดให้มีการรับและส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ใช้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (2) มีระบบนับจำนวนคนเข้าและออกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ แสดงบนหน้าจอ หากมีจำนวนครบตามที่กำหนดแล้ว ผู้ใช้บริการต้องรอคิวเข้าใช้บริการ โดยจัดพื้นที่รอคิวเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร หรือมีที่กั้นระหว่างบุคคล



- (3) กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการในพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ โดยรวมพื้นที่ตั้งวางของ และพื้นที่สำหรับพนักงาน โดยคิดเกณฑ์ขนาดพื้นที่อย่างน้อย 10 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน
- (4) กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการในพื้นที่ร้านค้าปลีกต่างๆ ร้านอาหาร หรือกิจการรายย่อย โดยคิดเกณฑ์พื้นที่อย่างน้อย 5 ตารางเมตร ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน ทั้งนี้การจัดวางพื้นที่เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ หรือพนักงาน ได้อย่างน้อย 1 เมตร
- (5) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ หรือส่งเสริมการขายผ่านการสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (6) พิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (7) งดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ทำให้เกิดความแออัด หรือมีการรวมกลุ่มคน รวมถึงกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ เช่น การจัดโปรโมชั่นนาฬิกาทอง จับฉลาก การแสดงบนเวที แต่หากมีการขายสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ต้องจัดระเบียบการเข้าถึงบริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค โดยให้กั้นบริเวณและควบคุมทางเข้าและออก เพื่อจำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการและลดความแออัด
- (8) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการ และการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นให้ความสะดวกและคำแนะนำกับผู้ใช้บริการ และพนักงาน โดยอาจเดินตรวจครอบคลุมทั้งพื้นที่ให้บริการทุก 1 - 2 ชั่วโมง และเน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- (9) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield ร่วมด้วย หรือพิจารณาให้มีฉากกั้น (Counter Shield) และสวมถุงมือ ไม่ตะโกน
- (10) พนักงานทุกคน ไม่ตะโกน ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (11) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ ในขั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ลดความแออัดในพื้นที่โดยรวมเพื่อให้การเว้นระยะห่างของผู้ใช้บริการบริเวณทางเดินภายในพื้นที่โซนร้านอาหาร Food Court โดยอาจจัดระบบการไหลเวียนของทางเดินของผู้ใช้บริการ ให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- (12) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (14) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (15) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ รวมถึงกิจการย่อยและร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ



ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โถ้ แก้ว เก้าอี้ เคา้นเตอร์ รถเข็น ตะกร้า ถาดรับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก 30 นาที
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- 1.4 พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือวางขายสินค้าในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่งสาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.5 สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- 1.6 พิจารณางดพาเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่ออาการรุนแรงของโรคโควิด 19 ไปใช้บริการศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น
- 1.7 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนออกจากศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ตามที่ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้คำแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่โรค
- 2.2 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์กำหนด



- 2.4 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอ ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 2.5 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอจาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการใช้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย

1. **สินค้าอุปโภค** ร้านค้าปลีกธุรกิจคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนอน วัสดุก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ วัสดุสำนักงาน เครื่องครัวอุปกรณ์จำเป็นภายในครัวเรือน ดอกไม้ ต้นไม้ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง อุปกรณ์กีฬา และร้านค้าอื่นๆ
  - 1.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
  - 1.2 ลดการทดลองสินค้าร่วมกับผู้อื่น เช่น เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย หรือให้มีการจัดการฆ่าเชื้อโรคสำหรับสินค้าที่ผ่านการทดลองสินค้ามาก่อน
  - 1.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
2. **สินค้าโภคภัณฑ์** ทอง เครื่องประดับ จิวเวลรี่
  - 2.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
  - 2.2 จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ที่เว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร
  - 2.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
3. **ธุรกิจบริการ** เช่น ศูนย์บริการระบบอินเทอร์เน็ต ซักอบรีด ซ่อมแซมเครื่องใช้ อุปกรณ์ ถ่ายเอกสาร ซ่อม-เปลี่ยน ประดับยนต์ ล้างรถยนต์ ตราจวดสายตา ประกอบแว่นและคอนแทคเลนส์ รวมทั้ง ธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ บริษัทประกันภัย ประกันชีวิต คลินิกเวชกรรม สถานทันตกรรม แผงขายล็อตเตอรี่ ห้องรับรอง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี (เปิดเฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม) และร้านทำเล็บ
  - 3.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
  - 3.2 จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ศูนย์บริการ ธนาคาร พื้นที่ให้บริการ โดยให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร สำหรับการใช้บริการภายในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค สำหรับสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่กำหนด รวมทั้งใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ในการให้บริการ
  - 3.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
  - 3.4 เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด





## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ค้าปลีกไทย ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้าน ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





### ก. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่

- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยาม ผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในชั้นต้นให้ปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย 1 จุดต่อระยะทาง 100 เมตร และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระสินค้า จุดยื่นเลือกสินค้า แผนกสินค้าที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดินในลิฟท์ และบันไดเลื่อน 2 ชั้น ทั้งนี้ ให้มีการกระจายจุดวางสินค้าขายดีหรือสินค้าลดราคา โดยการจัดสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ให้จัดพื้นที่เสมือนเป็นร้านค้าย่อยหนึ่งแห่ง
- 1.6 ให้มีการจัดสินค้าให้เป็นระเบียบ โดยไม่ยื่นออกมากร้านหรือทางเดิน จนเป็นอุปสรรคในการสัญจรและการเลือกซื้อสินค้าของผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน



- 1.9 อาจจัดให้มีฉากกั้น (Counter Shield) ในแผนกที่ต้องใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการ เช่น จุดบริการชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์
- 1.10 จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการอย่างน้อย 5 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน
- (2) อาจจัดให้มีการรับและส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (3) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยการสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (4) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield
- (5) พิจารณาให้มีฉากกั้น (Counter Shield) สวมถุงมือ และมีถาดรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (6) พนักงาน ผู้ค้าขายทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการให้บริการทุกครั้ง
- (7) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (8) อาจพิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (9) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (10) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (11) ควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงงดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและงคกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น การจัดโปรโมชั่นนาที่ทอง จับฉลาก การแสดงบนเวที
- (12) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ในชั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะ



กรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบ การเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ

- (13) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระ ด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีเงินสดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมือ อยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (14) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในร้านเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้าน รวมถึงกิจการย่อย และร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุม โรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โต๊ะ เก้าอี้ เคาท์เตอร์ รถเข็น ตะกร้า ถาดรับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก 30 นาที
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และ มัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (5) จัดให้มี Big Cleaning Day ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้า ส่งขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- 1.4 พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือ วางขายสินค้าในร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่ง สาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.5 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อ
- 1.6 พิจารณาดูปวดเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่ออาการรุนแรงของโรคโควิด 19 ไปใช้บริการร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ ในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ใช้ บริการหนาแน่น
- 1.7 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้ง ก่อนออกจากร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”



## 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.2 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ และการจัดสถานที่หรือที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ร้านค้าปลีก/ร้านค้าส่งขนาดใหญ่กำหนด
- 2.4 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอ ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 2.5 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอจาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในที่ลงทะเบียน ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.7 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
- 2.8 เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และ กทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





## ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่น ที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ
- เน้นให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคด้วย
- กรณีเด็ก หรือผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการรายใหม่ ทั้งที่ได้รับการส่งต่อจากสถานพยาบาลและจากบ้าน เพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้จัดพื้นที่แยกเพื่อการเฝ้าสังเกตอาการ และกักตวงโรคโควิด 19 อย่างน้อย 14 วัน ก่อนย้ายรวมกับผู้ให้บริการรายอื่นตามประเภทผู้ให้บริการที่สถานที่กำหนด
- ให้มีการประเมินตนเองตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยเฉพาะแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ให้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ ส่วนให้บริการ ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในสถานที่ รวมถึงพื้นที่สำหรับเยี่ยมชมด้านนอกอาคาร กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.6 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัย Face Shield ถุงมือ ให้พนักงานทุกคน
- 1.7 จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 1.8 กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนทำการแจกจ่ายหรือจัดเก็บ
- 1.9 อาจพิจารณากำหนดให้มีช่องทางเข้าออกเพียงทางเดียว โดยให้มีระยะห่าง 1 เมตร ระหว่างผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- 1.10 ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร



- 1.11 กรณีผู้ใช้บริการที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ง่าย กำหนดให้มีระยะห่างระหว่างเตียงสำหรับห้องรวมอย่างน้อย 2 เมตร
- 1.12 ให้แยกพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการที่มีอาการป่วยเข้าได้กับโรคติดต่อทางเดินหายใจและโรคติดต่ออื่นๆ และผู้ใช้บริการรายใหม่เพื่อเฝ้าระวังสังเกตอาการโรคติดเชื้ออย่างน้อย 14 วัน
- 1.13 อาจพิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการ และญาติทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.3 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) การดูแลเฉพาะโรคในผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงการคัดกรองผู้ใช้บริการรายใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล หรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (2) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ใช้บริการ และญาติที่มาเยี่ยม มีให้อัด โดยกำหนดเวลาและจำกัดจำนวนการเข้าเยี่ยม ผู้สูงอายุได้ครั้งละ 1 คนต่อครั้ง และไม่เกิน 30 นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- (3) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย
- (4) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (5) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (6) จัดแยกสำรับอาหารของผู้สูงอายุและพนักงานเฉพาะบุคคล หรือจัดให้อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว และทานอาหารที่อุ่นร้อน
- (7) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (8) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ญาติ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (9) อาจพิจารณาจัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน โดยที่เจ้าหน้าที่รับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (10) หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค



## 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้า ผ้าปูที่นอนควรทำความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้น้ำที่อุณหภูมิ 70 องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในน้ำผสมผงซักฟอก ทิ้งไว้เป็นเวลา 30 นาที ก่อนซักปกติ
- (3) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ดำเนินการฆ่าเชื้อให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- (4) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อย ทุก 1 ชั่วโมง
- (5) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น อ่างล้างมือ ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำ ให้สะอาด อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง
- (6) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัด ปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่จะมารับบริการดูแลในสถานที่ มีอาการป่วย ไข้ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้ผู้ดูแลสถานประกอบการแจ้งบุคลากรทางการแพทย์ ได้ตรวจคัดกรองก่อนเข้าสถานที่เพื่อแยกกักตัว
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าร้านหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากร้านอาหารด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนด อย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรม หรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ หรือกรณีเดินทาง ออกนอกสถานที่
- 2.4 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 2.5 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.6 ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ใน สถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- 2.7 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่ากรให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการ ผ่านแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด





## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. **หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ**
  - 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. พม. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
  - 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
  - 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
2. **การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)**
  - 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
    - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
    - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
  - 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
3. **การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์**
  - 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
  - 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
  - 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
  - 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





## จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวิดีโอ

- ให้ออกแบบจำนวนผู้ร่วมงาน โดยส่วนงานหน้าฉากมีการรวมกลุ่มได้ไม่เกิน 10 คน และทุกแผนกรวมแล้วจำนวนไม่เกิน 50 คน ให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ และต้องไม่มีผู้ชมเข้าร่วมรายการ
- ให้มีการลงทะเบียนทีมงานในกองถ่ายทุกคนก่อนเข้าและออกจากกองถ่าย และใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- ให้เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดงความรัก โอบกอด จูบ พูดยเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน

### แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของ/ผู้ควบคุมกองถ่าย

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้อุปกรณ์ลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการทุกคน ก่อนเข้ากองถ่าย
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 ควรทำสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณทุกจุดที่มีที่นั่ง เช่น หน้ามอนิเตอร์ ห้องพักทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ จุดรับประทานอาหาร
- 1.6 เลือกใช้พื้นที่ถ่ายทำที่มีบริเวณกว้างเพียงพอเพื่อให้แบ่งพื้นที่ตามส่วนงานให้ชัดเจน ในอัตราส่วน 10 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน แต่ละส่วนงานห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอขณะถ่ายทำภายในอาคารและหลีกเลี่ยงการถ่ายทำในบริเวณที่อับอากาศ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.8 ควรจัดจุดรับประทานอาหารที่มีอากาศถ่ายเท ไม่คับแคบจนเกินไป หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารในห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร หากสถานที่ไม่พอ ให้ผู้จัดเหลือเวลารับประทานอาหาร เพื่อลดความหนาแน่น



- 1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบกองถ่าย เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในระหว่างการค้าเนกิจกรรรม

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงานทุกคน รวมทั้งนักแสดง ผู้เข้าร่วมรายการ ก่อนเข้ากองถ่าย ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) ขณะอยู่ในกองถ่าย ให้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ทั้งผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ ผู้อยู่เบื้องหลัง การผลิตต่างๆ และงดรูปแบบกิจกรรมที่มีโอกาสใกล้ชิดกัน ทั้งนี้ให้งดผู้ร่วมชมการถ่ายทำ
- (2) ให้ความสำคัญจำนวนคนในกองถ่าย มิให้แออัดและการรวมกลุ่ม โดยจัดตารางเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละทีม และให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำหรือออกจากกองถ่ายทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ ทั้งนี้ ให้ลดเวลาในการทำงานเท่าที่จำเป็น
- (3) ทุกคนในกองถ่าย ควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (4) ให้ทีมงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และนักแสดง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าและหลังออกจากหน้าฉาก
- (5) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในกองถ่าย และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจาม ให้ปิดปาก และจุกให้สนิท
- (6) เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดงความรัก โอบกอด จูบ พูดเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน
- (7) ให้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนบุคคล ไม่ให้ตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- (8) เพิ่มการติดต่อสื่อสารภายในกองถ่ายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เพื่อลดการสื่อสารที่ต้องพบปะพูดคุยโดยตรง
- (9) ในกรณีอุปกรณ์ที่มีการใช้อยู่บ่อยครั้ง หรืออุปกรณ์ที่ต้องมีการสัมผัสบริเวณใบหน้า ควรใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น ภาชนะรับประทานอาหารหรือน้ำดื่ม เครื่องสำอาง ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัวส่วนตัว เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- (10) ให้จัดพาหนะการเดินทางของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยลดความแออัด กรณีรถตู้ให้นั่งแถวละ 2 คน พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขับขี่และผู้โดยสารทุกคน
- (11) ชี้แจงทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่เจ้าของผู้ควบคุมกองถ่ายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- (12) จัดให้มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด



- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เพื่อให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และ Outsource ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (14) หากพบว่าทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการในกองถ่าย เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่ากองถ่ายอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของสถานที่ทำปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังถ่ายทำ
- (3) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ เช่น จอมอนิเตอร์ กล้อง ขาตั้งกล้อง คันบังคับกล้อง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นจุดปนเปื้อนน้ำลายและสารคัดหลั่งได้ง่าย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ไมโครโฟนสื่อสาร wireless ไมค์บูม คันบังคับไมค์บูม และปลอกกันลม wind shield ด้วยการเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ หลังจบแต่ละฉาก และแยกใช้เฉพาะบุคคลไม่ปะปนกัน
- (4) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับนักแสดง เช่น ไม้แขวนเสื้อ เครื่องประดับ ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งก่อนและหลังนำไปใช้ โดยแขวนเสื้อผ้าแยกเป็นชุดๆ แบบเว้นระยะห่าง ไม่ให้ชุดของนักแสดงสัมผัสกัน รวมทั้งจัดเตรียมภาชนะสำหรับแยกเสื้อผ้า และเครื่องประดับที่ใช้แล้ว
- (5) ให้ทำความสะอาดของใช้ส่วนตัว เช่น โทรศัพท์มือถือ แทปเล็ต ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทันทีที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อกลับถึงที่พักให้อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
- (6) ให้ทำความสะอาดรับและส่ง ทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยเฉพาะส่วนที่มีการใช้งานบ่อยๆ และสัมผัสใกล้ชิดกับผู้โดยสารโดยตรง เช่น เบาะนั่ง ปลอกสวมเบาะ ที่พนักแขน ม่านกระจก ที่วางแก้วน้ำ รวมถึงระบบปรับอากาศ ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังการใช้งาน
- (7) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โปสเตอร์ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (8) หลีกเลี่ยงการจัดฉากด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทำความสะอาดได้ยาก เช่น โซฟา เก้าอี้ผ้า เบาะรองนั่ง หมอน ผ้าปูโต๊ะ
- (9) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุง ให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วธ. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สวจ. สสจ. อปท. โดยให้ สวจ. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงวัฒนธรรม ที่กำกับดูแลในเรื่องของภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับหน่วยงานในระดับอำเภอ ตำบล
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์กรสื่อสารมวลชน สถานีโทรทัศน์ ทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลสมาชิก และผู้ผลิตสื่อ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด



## 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 วธ. ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

## 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม 1765
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์กรสื่อสารมวลชน สถานีโทรทัศน์
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่น โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของกองถ่ายไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





## ๑. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนาซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- เปิดเฉพาะให้บริการจัดประชุมขององค์กรหรือหน่วยงาน (Meeting) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนผู้เข้าประชุมในแต่ละสถานที่ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 200 คน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยเสนอให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ออกหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมของโรงแรม หรือศูนย์ประชุม ได้โดยยึดหลักตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- ไม่รวมการจัดงานเลี้ยง อีเว้นท์ จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ
- จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี และกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในการประชุม อบรม สัมมนา ต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อ ผู้ร่วมประชุม 1 คน
- ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย 1.5 เมตร ในกรณีที่นั่งเต็มงดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- กรณีหน่วยงานจัดประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเกิน 200 คน อาจพิจารณาจัดประชุมแยกเป็นรายห้องประชุมได้ไม่เกิน 200 คนต่อห้องตามขนาดพื้นที่ของห้องประชุมที่รองรับได้ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรค
- งดบริการอาหารในรูปแบบตักอาหาร ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน และควรให้บริการตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ข้อ 1 ก.

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค
  - 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
  - 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
  - 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่



- 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ส่วนให้บริการ ห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1.5 เมตร และในกรณีที่นั่งเต็มงดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- 1.6 ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในจุดต่างๆของสถานที่และบริเวณงานจัดแสดง เช่น รถรับส่ง ที่นั่งรับประทานอาหาร จุดพักคอย จุดยืนในลิฟต์ จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน และการเข้าแถวในจุดต่างๆ รวมทั้ง จัดพื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิวจัดให้มีที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 กำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน ให้กว้างเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.8 พิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์ และแจ้งมาตรการต่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าและให้ผู้ลงทะเบียนมีการยืนยันรับทราบมาตรการ
- 1.9 อาจพิจารณาจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวทีและที่นั่งผู้ร่วมประชุม 5 เมตร ขึ้นไป และให้มีผู้ร่วมกิจกรรมบนเวทีจำนวนไม่เกิน 4 คน
- 1.10 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.11 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.12 จัดให้มีการใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน แทนการสื่อสารแบบเผชิญหน้า
- 1.13 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (2) พนักงานทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (3) ให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการและผู้ร่วมประชุม มิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอเข้างาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอตรง ประชาสัมพันธ์ บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในงานต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร
- (4) พิจารณาจัดให้มีการรับและส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเส้นทาง การเดินทาง และวิธีการเดินทาง เพื่อลดความแออัดของระบบขนส่งสาธารณะ
- (5) งดให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารหรือรับเครื่องดื่มเอง ให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม สวม Face Shield ขณะให้บริการ และควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่าย



อาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ทั้งนี้พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างลูกค้า อย่างน้อย 1 เมตร

- (6) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (7) พิจารณาให้มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงานเพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (8) พิจารณาดีให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (9) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (10) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีกาได้รับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (11) หากพบว่าพนักงานหรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่นั้นอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ราวจับ ราวบันได จุดบริการ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (5) ให้มีการทำความสะอาดบัตรจอดรถที่ใช้หมุนเวียนทุกครั้งหลังจากรับคืนและก่อนให้กับรถคันต่อไป
- (6) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องใช้ เช่น ไมโครโฟน โดยทำความสะอาดทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม

### 1. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการประชุม โดยใช้วิธีการอื่นแทน เช่น การประชุมออนไลน์ เป็นต้น
- 1.2 ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- 1.3 กลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี ไม่ควรเข้าร่วมงาน
- 1.4 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 1.5 ควรพิจารณาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดในบริเวณสถานที่จัดประชุม รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง





## 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าสถานที่จัดประชุม รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากสถานที่ด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้าต่างอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- 2.5 หลีกเลี่ยงการหยิบจับสิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์
- 2.6 ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 เจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงานและ/หรือผู้จัดงาน ชมรม/สมาคมธุรกิจ/หอการค้าในพื้นที่/ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 สสปน. ผู้แทนสมาคมหอการค้า ผู้แทนสมาคมแสดงสินค้า (ไทย) และ ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 3.4 หน่วยงานของท้องถิ่น หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





# 2

## กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ







## ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ที่ตั้งอยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตี้ออลล์

- คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม เป็นคลินิกที่มีแพทย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประจำคลินิก ให้เปิดให้บริการเฉพาะบริเวณเรือนร่าง ผิวพรรณ และเลเซอร์ ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้อาจพิจารณาในส่วนอื่นให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล และมาตรการป้องกันควบคุมโรค
  - งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสถูกสารคัดหลั่งหรือเลือด เปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ รวมทั้งงดเว้นให้บริการหัตถการที่ทำให้เกิดละอองควัน
- สถานเสริมความงาม อาจรวมถึงกิจการควบคุมน้ำหนัก ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการนวดเพื่อเสริมความงาม สปาเพื่อสุขภาพและความงาม สถานที่บริการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
  - งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสถูกสารคัดหลั่งหรือเลือด และบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค
  - 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
  - 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
  - 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
  - 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณส่วนให้บริการห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
  - 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน และรองเท้าสะอาดหรือถุงคลุมรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าห้องหัตถการ
  - 1.6 จัดให้มีฉากกั้น (Counter Shield) ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ณ จุดต้อนรับ จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการอื่นๆ และให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร



- 1.7 จัดให้มีห้องบริการ 1 ห้องต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ 1 คน กรณีที่เป็นเตียง หรือเบาะต้องมีม่านกันเป็นสัดส่วน
- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.9 ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการ มีให้แออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น และงดรอรับบริการภายในคลินิก เวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อคน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน รวมทั้งงดเว้นการนั่งรอคิวภายในคลินิก โดยให้บริการเฉพาะผู้ที่นัดล่วงหน้าเท่านั้น หากจำเป็นให้นั่งเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร และมีผู้ติดตามได้ไม่เกิน 1 คน ยกเว้น ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 15 ปี
- (2) งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสอุปกรณ์คัดหลังหรือเลือด โดยเปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ
- (3) งดเว้นบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้
- (4) อุปกรณ์ที่มีโอกาสสะสมเชื้อหรือทำความสะอาดยาก เช่น ฟองน้ำเช็ดหน้า ควรเปลี่ยนไปเป็นการใช้สาลีแทน และทิ้งทุกครั้งหลังใช้งาน
- (5) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาชนะรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (6) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ แผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการหรือแพทย์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สวมถุงมือ และ Face Shield ในขณะที่ให้บริการหรือทำหัตถการตามมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งไม่ตะโกน และลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างให้บริการ ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรมีสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ และพนักงาน อย่างน้อย 1 เมตร
- (7) พนักงานทุกคน ต้องล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ก่อนและหลังให้บริการ รวมทั้งก่อนหยิบจับของใช้ส่วนตัว



- (8) จัดเจ้าหน้าที่ของคลินิก ตรวจสอบ และกำกับปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น ร่วมวงสูบบุหรี่
- (9) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้ารับบริการ
- (10) พิจารณาขยายเวลาการให้บริการ เพื่อรองรับการทำงานเหลื่อมเวลาของพนักงาน เพื่อลดโอกาสเสี่ยงในการแพร่โรค
- (11) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (12) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในคลินิกเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าคลินิก อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ภาชนะใส่เงินทอง ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ โต๊ะ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง ให้คลุมเครื่องมือ โต๊ะ เียง ด้วยผ้าหรือพลาสติก ที่เปลี่ยนได้ (กรณีพลาสติกเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ทุกครั้งหลังทำหัตถการเสร็จ หรือหากเป็นผ้าคลุมให้เปลี่ยนทุกครั้งหลังทำหัตถการ)
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอน ประตู ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง
- (4) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในคลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ สม่่าเสมอ
- (5) ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ให้บริการ
- (6) ให้ถอดและทิ้งชุดและเครื่องมือป้องกันทุกอย่างอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (7) จัดจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ ให้คัดแยกอุปกรณ์และขยะทางชีวภาพตามข้อบังคับของกรมอนามัย โดยมีภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด สำหรับใส่ของมีคม มัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้ารับบริการรวมทั้งก่อนออกจากคลินิก ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”



## 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 การลงทะเบียนแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- 2.2 เปลี่ยนรองเท้าสะอาด หรือสวมถุงคลุมรองเท้าก่อนเข้าห้องคัดกรอง
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ เครื่องมือ เติง ใต้ และการจัดพื้นที่และที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่คลินิกกำหนด
- 2.5 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง รวมทั้งก่อนและหลังเข้าใช้บริการ
- 2.6 ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างใช้บริการ และหากจำเป็นควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจมูกให้สนิท
- 2.7 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.8 ผู้ใช้บริการหากมีไข้ อาการป่วยระบบทางเดินหายใจ เข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด 19 หลังรับบริการภายใน 14 วัน ให้รีบแจ้งแพทย์ หรือสถานพยาบาล ทราบประวัติการใช้บริการสถานที่นี้ด้วย

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

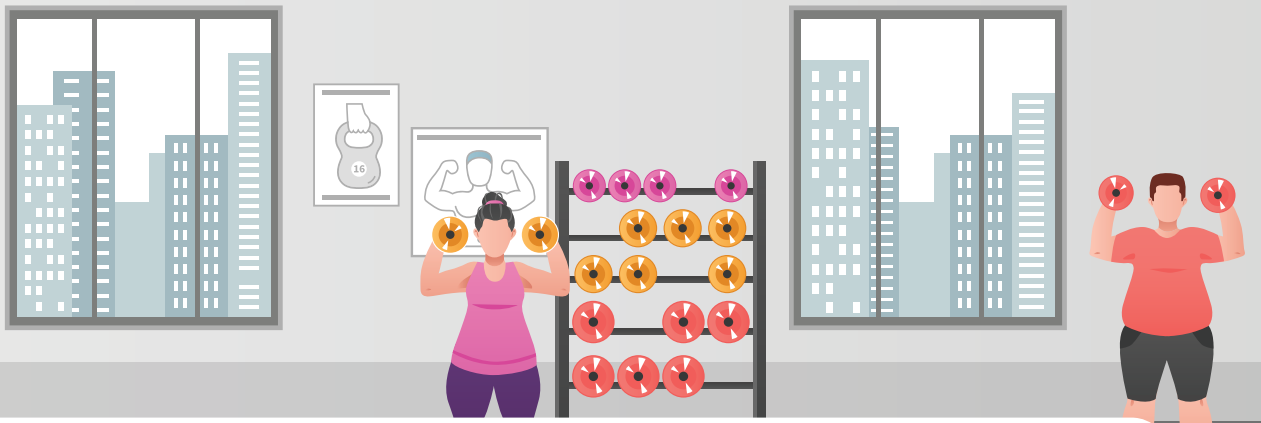
- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที







## ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตี้ออลล์

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่เป็นการเล่นโยคะหรือฟริวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือการเล่นแบบรวมกลุ่ม และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน
- สถานออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ส่วนฟริวท ได้แก่ การยกน้ำหนัก ดัมเบล บาร์เบล และการสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อด้วยเครื่องและอุปกรณ์ออกกำลังกาย โดยใช้บริการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม
- งดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น รวมถึงเครื่อง Elliptical หรือเครื่องออกกำลังกายอื่น สำหรับการออกกำลังกายแบบ Cardio รวมถึงงดการเล่นแบบรวมกลุ่ม
- งดให้บริการในส่วนของการอบตัว อบไอน้ำ
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อการลงทะเบียนเข้าใช้และออกจากสถานที่ เพื่อการตรวจสอบติดตามผู้สัมผัส หากพบผู้ป่วยมาใช้บริการในสถานที่ภายหลัง

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จำกัดทางเข้าและออกเพียงช่องทางเดียว และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานออกกำลังกายฟิตเนส
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน รอรับบริการ จุดบริการพนักงานต้อนรับ พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดิน และให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกาย/อุปกรณ์ อย่างน้อย 2 เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างออกกำลังกาย
- 1.6 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.7 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรค



- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงภายในและบริเวณห้องสุขาและห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ให้งดบริการในการอบตัว อบไอน้ำ
- 1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าหรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานบริการ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานออกกำลังกายฟิตเนส ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจพร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน
- (2) กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วย หรือพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก
- (3) กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (4) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดระยะเวลาการเข้าใช้บริการให้เหมาะสม พิจารณาการเปิดและปิดการให้บริการตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาการให้บริการแยกเป็นรายกลุ่มเสี่ยง โดยกำหนดช่วงเวลาเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี
- (2) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด โดยพิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบคิวจองเวลาในการใช้บริการ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- (3) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- (4) กรณีสถานออกกำลังกาย (ฟิตเนส) เปิดเฉพาะส่วนปริเวท ให้บริการเป็นรายบุคคล และไม่มีการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ให้บริการต่อพื้นที่ใช้งาน และให้มีพื้นที่สำหรับปริเวทเวดจ์ดัมเบลและบาร์เบล ไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตรต่อผู้ให้บริการ 1 คน และจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน
- (5) งดการให้บริการอบตัว อบไอน้ำ หรือทำกิจกรรมในห้องปิดซึ่งมีการรวมกลุ่มคน
- (6) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งการส่งอุปกรณ์กีฬาระหว่างพนักงานบริการและผู้ให้บริการ และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (7) ให้อาบน้ำด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- (8) ต้องไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง และลดการใช้เสียงดัง พร้อมทั้งให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด



- (9) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงานและผู้ใช้บริการ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการ และความรู้ ในการสังเกตตนเอง
- (10) ควรลดการใช้เงินสด และเปิดให้มีการรับชำระเงินผ่าน e-Payment หากมีการชำระเงินด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัส มือโดยตรง เช่น การมีบัตรรับเงินหรือบัตรเครดิต หรือต้องพ้นแอลกอฮอล์ในการทอนเงินให้ผู้ใช้บริการทุกครั้ง โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยครั้ง
- (11) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานในสถานออกกกำลังกายฟิตเนส เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุด แพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของกิจการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาด สถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด ทั้งนี้ให้ใช้ที่คีบขยะและรวมถึงที่จัดรวม
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตูปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได เป็นต้น รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดเครื่องเล่น อุปกรณ์กีฬา ดัมเบล บาร์เบล พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ รวมทั้งเครื่องเล่นออกกกำลังกาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน หรือหนึ่งหรือต้มหรืออบด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ อย่างน้อย 70 องศาเซลเซียส ก่อนและหลังการใช้งานอยู่เสมอ พร้อมจัดให้มีถังขยะใส่ถุงรองรับ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน
- (3) ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ฯลฯ ด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว (โซเดียมไฮโปคลอไรท์) 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปาก ถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 ผู้ให้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้ง ก่อนและหลังการให้บริการ
- 1.3 ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ ก่อนและหลังเข้าใช้บริการ
- 1.4 ผู้ให้บริการต้องไม่ปิดบังข้อมูลส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว/ญาติที่มีการติดเชื้อ เป็นต้น
- 1.5 เก็บสัมภาระส่วนตัวในล็อกเกอร์ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น เพื่อลดการสัมผัสของใช้ส่วนรวม
- 1.6 ควรพิจารณาจองคิวล่วงหน้า ด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก

### 2. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการด้วยการสแกน QR Code บริเวณหน้าสถานออกกกำลังกายฟิตเนส รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากสถานที่ด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ผู้ประกอบการกำหนด เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าการให้บริการ ให้ข้อมูลและประวัติการเจ็บป่วย และประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงของตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย 2 เมตร กรณีฟรีเวทด้วยดัมเบล และบาร์เบล ให้ใช้พื้นที่อย่างน้อย 5 ตารางเมตร ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน



- 2.4 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ และลดการใช้เสียงดังขณะทำกิจกรรม และเสียงไอ จาม โกลัผู้อื่น
- 2.5 ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ
- 2.6 ไม่ให้ใบหน้าลายหรือเสมหะ และหลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าและสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น
- 2.7 ควรตรวจสอบความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.8 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่ากาให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.9 พิจารณาการใช้ระบบชำระเงินที่ไม่ต้องสัมผัสเงินสดแบบ e-Payment หรือ QR Code

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. **หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ**
  - 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. กก. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
  - 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ.
  - 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
  - 1.4 ชมรม/สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย
2. **การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)**
  - 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
    - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
    - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
  - 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
3. **การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์**
  - 3.1 มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการ ยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
  - 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
  - 3.3 หน่วยงานท้องถิ่น
  - 3.4 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
  - 3.5 สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย
  - 3.6 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆทั้งกรณีประชาชนพบกาให้บริการของผู้ประกอบการ ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง





### ก. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม

- เฉพาะกีฬาประเภทที่ตามกติกาสากลมิได้มีการปะทะกันระหว่างผู้เล่นและต้องไม่มีผู้ชมการแข่งขัน หากเล่นเป็นทีมให้มีผู้เล่นได้ ฝั่งละไม่เกิน 3 คน ได้แก่ แบดมินตัน ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ยิมนาสติก ฟันดาบ และปิงปอง
- กรณียกพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- งดให้บริการในส่วนของการอบตัว อบอุ่นน้ำ หรือเป็นรวมกลุ่มกันในห้องลักษณะปิด/ที่อับอากาศ
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด และจัดให้มีระบบคิวออนไลน์ เพื่อให้มีการจองการใช้บริการล่วงหน้า รวมถึงจัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จำกัดทางเข้าและออกเพียงช่องทางเดียว และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสนามออกกำลังกายในร่ม
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
- 1.6 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และได้รับการทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังให้บริการ
- 1.7 การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์



- 1.8 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายอย่างปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรค
- 1.9 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี บริเวณห้องสุขา และห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ให้งดบริการในส่วนการอาบน้ำ อบไอน้ำ
- 1.10 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ให้พนักงานทุกคน
- 1.11 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการ เช่น จุดบริการชำระเงิน จุดบริการพนักงานต้อนรับ
- 1.12 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ออกกำลังกายในร่ม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทาง ปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับ พนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการ ควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) พิจารณาเวลาเปิดและปิดการให้บริการ และจำกัดระยะเวลาให้บริการให้เหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาการให้บริการ แยกเป็นรายกลุ่มเสี่ยง โดยกำหนดช่วงเวลาเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี
- (2) ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยง การติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- (3) ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลาในการให้บริการ ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ จองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ ควบคุมเวลาในการใช้บริการ รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- (4) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า และไม่ควรสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งการส่ง อุปกรณ์กีฬาระหว่างพนักงานบริการและผู้ให้บริการ และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (5) ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- (6) ต้องไม่มีผู้ชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง และลดการใช้เสียงดัง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบ ตรวจสอบการให้บริการ รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็น ไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (7) พิจารณางดให้บริการ กรณีผู้ให้บริการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (8) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงานและผู้ให้บริการ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการป้องกันควบคุมโรค และความรู้ในการสังเกตอาการป่วยของตนเอง



- (9) ควรลดการใช้เงินสด และเปิดให้มีการรับชำระเงินผ่าน e-Payment หากมีการชำระเงินด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาครับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือเจลแอลกอฮอล์ 70% บ่อยครั้ง
- (10) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ออกกำลังกายในร่ม เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ออกกำลังกายในร่มอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด ทั้งนี้ให้ใช้ที่คีบขยะ และรวมขยะที่จุดรวม
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับราวบันได รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์กีฬา พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ รวมทั้งเครื่องเล่นออกกำลังกาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดบ่อยๆ เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการใช้งานอยู่เสมอ
- (3) ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 ผู้ให้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้ง ก่อนและหลังการให้บริการ
- 1.3 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ ก่อนและหลังการให้บริการ
- 1.4 ผู้ให้บริการต้องไม่ปิดบังข้อมูลส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว/ญาติที่มีการติดเชื้อ
- 1.5 ควรพิจารณาจองคิวล่วงหน้า ด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก

### 2. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าสถานที่ รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากสถานที่ด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ผู้ประกอบการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าการให้บริการ ให้ข้อมูลประวัติการเจ็บป่วย และประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงของตนเอง พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อให้ให้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย 2 เมตร สำหรับกีฬาตามกติกาสากล ที่ไม่มีลักษณะการปะทะกัน ไม่มีผู้ชมการแข่งขัน โดยอาจเล่นเป็นทีมไม่เกินทีมละ 3 คน ได้แก่ แบดมินตัน เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ฟันดาบ ยิมนาสติก เปตอง ปีนผา โยคะ
- 2.5 ไม่ให้บัวขนาลายหรือเสมหงขณะออกกำลังกาย หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าและสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น
- 2.6 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 2.7 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ และลดการใช้เสียงดังขณะทำกิจกรรม และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น



- 2.8 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.9 พิจารณาการใช้ระบบชำระเงินที่ไม่ต้องสัมผัสเงินสดแบบ e-Payment หรือ QR Code

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. กก. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 ชมรม/สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วมตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ ทั้งกรณีประชาชนพบการให้บริการของผู้ประกอบการ ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง







## ง. สระว่ายน้ำสาธารณะ: ทั้งกลางแจ้งและในร่ม

- เพื่อการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมของนักกีฬา ทั้งในสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา โรงแรม สโมสร คลับเฮาส์ ส่วนกลางของหมู่บ้านและคอนโดมิเนียม และอื่นๆ เว้น สระว่ายน้ำในสวนสนุก สวนน้ำ และโรงเรียน
- ต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด จากผู้ประกอบการ โดยจัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด
- ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการตามขนาดพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยคิดเกณฑ์ 150 ตารางเมตร ต่อ ผู้ใช้บริการ 1 คน รวมทั้งให้ว่ายน้ำโดยไม่เป็นการรวมกลุ่ม ทั้งนี้ จำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน ต่อคน
- พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์กันเลนว่ายน้ำ มีความกว้างอย่างน้อย 7 ฟุต
- ต้องควบคุมคุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำให้มีความเป็นกรด-ด่าง และมีคลอรีนตกค้างให้ได้ตามมาตรฐาน เพื่อลดการแพร่เชื้อโรคได้
- งดเว้นการให้บริการอาบน้ำ อบไอน้ำ หรือการรวมกลุ่มในห้องปิด/ที่อับอากาศ
- ให้บ้วนน้ำและทิ้งสารคัดหลั่งขณะอยู่ในว่ายน้ำ ในรางน้ำบริเวณรอบขอบสระว่ายน้ำที่มีการไหลเวียนของน้ำ และมีการฆ่าเชื้อโรคในรางน้ำ ได้ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้อุปกรณ์ลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้จุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการสระว่ายน้ำ
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างการเดินอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำรอรับบริการ พื้นที่นั่งส่วนกลาง
- 1.6 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ บริเวณสโมสร คลับเฮาส์ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงภายในห้องสุขา รวมทั้งบริเวณห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และทั้งนี้ให้งดบริการในส่วนการอบตัว อบไอน้ำ



- 1.7 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.8 จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการตามขนาดพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยคิดเกณฑ์ 150 ตารางเมตร ต่อ ผู้ให้บริการ 1 คน รวมทั้งให้ว่ายน้ำโดยไม่เป็นการรวมกลุ่ม
- (2) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นให้ความสำคัญและคำแนะนำกับผู้ให้บริการและพนักงาน และเน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- (3) ให้เว้นระยะห่างระหว่างกัน ขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 เมตร พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์กันเลนว่ายน้ำ มีความกว้างอย่างน้อย 7 ฟุต หรือให้คำแนะนำผู้ให้บริการให้ว่ายน้ำตามเลนว่ายน้ำบนพื้นสระว่ายน้ำ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ให้มีความกว้างของเลนว่ายน้ำอย่างน้อย 7 ฟุต โดยให้ผู้ให้บริการว่ายน้ำตามเลนที่กำหนด ไม่เกิน 1 คนต่อเลน
- (4) ควบคุมตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ให้มีความเป็นกรด-ด่าง ระดับคลอรีนตกค้าง หรือตรวจสอบด้วยวิธีอื่นให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการฆ่าเชื้อโรคของสระว่ายน้ำในทุกระบบเป็นประจำทุกวัน
- (5) จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ ปฏิบัติงานขณะที่มีการใช้บริการ เพื่อให้คำแนะนำการให้บริการ เพื่อให้ผู้ให้บริการลดการพูดคุยขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ เลี่ยงการบัวหน้าและทิ้งสารคัดหลั่งในสระว่ายน้ำ ทั้งนี้อาจให้มีการบัวหน้าและทิ้งสารคัดหลั่งลงในรางระบายน้ำรอบขอบสระที่มีการไหลวนของน้ำนำไปสู่การบำบัดฆ่าเชื้อต่อไป
- (6) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน
- (7) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในสโมสร หรือคลับเฮาส์ บริเวณสระว่ายน้ำ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการผับ บาร์
- (8) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาชนะรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (9) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield และมีภาชนะรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัย



หรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร และพิจารณาเปลี่ยนหน้ากากอนามัย และถุงมือหลัง พักการปฏิบัติงานระหว่างวัน

- (10) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากาก อนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (11) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทาง สาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้ง มีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (12) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในสระว่ายน้ำ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสระว่ายน้ำอาจเป็น จุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาด สถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) จัดทำทะเบียนกำกับกับการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน
- (2) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (3) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส สถานที่ และอุปกรณ์ เช่น บริเวณที่นั่งและราวจับ หรือพื้นที่สัมผัสบ่อยๆ ก่อนเริ่ม รอบการให้บริการเสมอ บริเวณราวบันไดทางขึ้นและลงสระน้ำ อย่างน้อยชั่วโมงละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% รวมทั้งบริเวณตู้ล็อกเกอร์และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า อย่างน้อย ก่อนและหลัง เปลี่ยนกะการทำงานของพนักงานทำความสะอาด และมีการจัดทำทะเบียนกำกับ
- (4) เตรียมและทำความสะอาดห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ทุกครั้งหลังใช้ ด้วยน้ำผสมคลอรีน ให้มีความเข้มข้นระดับสาร คลอรีนตกค้างอย่างน้อย 1 ppm เพื่อฆ่าเชื้อโรค
- (5) จัดจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปาก ถังให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 ผู้ใช้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้ง ก่อนและหลังการให้บริการและล้างมือด้วยสบู่หรือ แอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 1.3 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระ ด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณสระว่ายน้ำ รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากสถานที่ด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ผู้ประกอบการกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยง ในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด



- 2.5 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ลดการพูดคุยขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ บ้วนน้ำและทิ้งสารคัดหลั่งอย่างถูกวิธี และเลี่ยงไอจาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคให้ดำเนินการประเมินการให้บริการสระว่ายน้ำในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. **หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ**
  - 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
  - 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
  - 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
2. **การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)**
  - 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
    - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
    - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
  - 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วมตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
3. **การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์**
  - 3.1 พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
  - 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
  - 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
  - 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆทั้งกรณีประชาชนพบการให้บริการของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง





## จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ หอศิลป์

- เปิดให้บริการได้เมื่อมีความพร้อมตามมาตรการควบคุมหลัก
- จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาให้ไม่มีความแออัด สำหรับผู้ใช้บริการที่มาเป็นหมู่คณะ อาจจัดเป็นรอบเข้าชมหรือใช้บริการ โดยแบ่งให้เข้าชมบริการ ไม่เกินกลุ่มละ 10 คน
- ร้านอาหารในพิพิธภัณฑ์ หรือแกลลอรี่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด บริเวณจุดจำหน่ายบัตร สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- 1.4 อาจพิจารณากำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน เพื่อการลงทะเบียน และรอคิวก่อนเข้าสถานที่
- 1.5 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณจุดจำหน่ายบัตร ส่วนให้บริการห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.6 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดจำหน่ายบัตร จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้ง จัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย 1 เมตร สำหรับห้องสมุดสาธารณะ



- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงรวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.9 จัดการบริการนำชม การจัดบรรยาย และสัมมนา ฯลฯ ภายในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร
- 1.10 ให้จำกัดจำนวนผู้ให้บริการ โดยพิจารณาให้ไม่มีความแออัด สำหรับผู้เข้าใช้บริการที่มาเป็นหมู่คณะอาจจัดเป็นรอบเช้าชมหรือใช้บริการ โดยแบ่งให้เข้าใช้บริการไม่เกินกลุ่มละ 10 คน
- 1.11 อาจจัดให้มีระบบลงทะเบียนใช้บริการแบบออนไลน์ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการใช้บริการออนไลน์
- 1.12 อาจพิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามคำแนะนำในส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ พนักงานบริการอย่างน้อย 1 เมตร
- (2) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (3) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (4) ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มในสถานที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มตามข้อ 1. ก.
- (5) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (6) อาจพิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (7) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (8) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ให้บริการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (9) พิจารณาจัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน โดยที่เจ้าหน้าที่รับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (10) หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค



### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ภาตใส่เงินทอง ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ จุดจำหน่ายบัตร บริเวณอ่านหนังสือ ชั้นวางหนังสือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดเสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อย ทุก 2 ชั่วโมง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัด ปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าสถานที่ รวมทั้งสแกน QR Code ออกจากสถานที่ด้วย
- 1.2 หากผู้ให้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.3 ผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ใช้บริการ
- 1.4 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 1.5 พิจารณาจูงใจล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.2 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- 2.4 ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่า การให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย

### 1. สวนพฤษศาสตร์ สวนดอกไม้

- 1.1. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเตรียมความพร้อม กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดบริการที่มีการจองคิวแบบออนไลน์ รวมทั้งการบริการนำชมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักได้ก่อนเปิดให้บริการ
- 1.2. เน้นการทำความสะอาดผิวสัมผัสร่วมบ่อยๆ และให้คำแนะนำผู้ใช้บริการช่วยรักษาความสะอาดตลอดเวลาใช้บริการ
- 1.3. จัดกลุ่มให้บริการนำชมสถานที่จากการจองคิว จากกลุ่มที่จองคิวเป็นหลัก เพื่อลดการแพร่เชื้อสู่ผู้ใช้บริการกลุ่มอื่น
- 1.4. จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับการให้บริการ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- 1.5. พิจารณากำหนดจำนวนผู้ใช้บริการจากต่างจังหวัดในระบบจองคิว เพื่อลดการเดินทางข้ามจังหวัด



## 2. แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน

- 2.1 ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่
- 2.2 รายงานสถานการณ์ของโรคโควิด 19 ในจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง ให้กรมศิลปากรทราบทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเปิดให้บริการ
- 2.3 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเตรียมความพร้อม กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการที่เหมาะสมต่อขนาดพื้นที่และความแออัด รวมทั้งประเมินการจัดบริการที่มีการจองคิวแบบออนไลน์
- 2.4 เน้นการควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด โดยจัดเป็นรอบเข้าชม หรือใช้บริการ โดยจัดการรวมกลุ่มในการใช้บริการหรือเข้าชมได้ไม่เกิน 10 คน ภายใต้การนำชมของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ทั้งนี้การลงทะเบียนจองคิวออนไลน์เข้าชม หรือใช้สถานที่เพื่อพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ศาสนสถาน ที่เป็นโบราณสถาน ให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร พิจารณาหลักเกณฑ์เข้าใช้สถานที่ได้ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- 2.5 พิจารณากำหนดจำนวนผู้ใช้บริการจากต่างจังหวัดในระบบจองคิว เพื่อลดการเดินทางข้ามจังหวัด
- 2.6 การบริการนำชมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักได้ก่อนเปิดให้บริการ รวมทั้งงดการฉายวิดีโอทัศน์แบบรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- 2.7 จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการและการใช้บริการ และลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด

## 3. พิพิธภัณฑสถาน หอศิลป์ ศูนย์การเรียนรู้

- 3.1 ให้ความสำคัญจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด โดยจัดเป็นรอบเข้าชม หรือใช้บริการรอบละไม่เกิน 10 คน ภายใต้การนำชมของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่
- 3.2 พิจารณาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ทดแทนเพื่อลดความแออัดของการใช้บริการในสถานที่
- 3.3 จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- 3.4 งดการจัดบรรยาย และสัมมนา ภายในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งงดการฉายวิดีโอทัศน์แบบรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- 3.5 ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่

## 4. ห้องสมุดสาธารณะ

- 4.1 ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่
- 4.2 จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการและการใช้บริการ และ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- 4.3 พิจารณาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบออนไลน์ทดแทน เพื่อลดความแออัดของการใช้บริการในสถานที่

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วร. ทส. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และ กทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท. กศน. สวจ. กศน.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช





## 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบ กรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

## 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม 1765
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





# ส่วนที่ 3

มาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวัง  
กลุ่มเสี่ยงสำคัญ





ARRIVAL	TIME	FLIGHT	REMARK	GATE
Singapore	17:10	AR845	Cancelled	G5
Toronto, ON	17:30	WE165	Landed	A2
Chicago	18:50	KL265	Landed	B5
Hong Kong	18:45	RE893	Landed	C6
Atlanta	19:00	OL777	Check-in	C3

## 1. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับศูนย์กักกันในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. มาตรการของสถานที่ทำงาน

- 1.1 ให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้ต้องกัก และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หากพบว่าเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศ ภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 1.2 จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ ไว้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่ทำงาน ซึ่งควรกำหนดให้มีทางเข้า-ออกทางเดียว เพื่อสะดวกในการคัดกรอง
- 1.3 ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใด ๆ
- 1.4 จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- 1.5 จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ 10 ภาษา ติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้ต้องกัก และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้ทราบ
- 1.6 กำกับ ดูแลความสะอาดสถานที่ ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 1.7 รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- 1.8 จัดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น
- 1.9 กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ทำงานเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดกิจกรรมหรือให้บริการ เป็นเวลา 3 วัน และทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันที ภายใน 24 ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

#### 2. มาตรการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- 2.1 เจ้าหน้าที่ทุกนายต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น
- 2.2 การจัดทีมทำงานควรจัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนทำงานประจำในแต่ละทีม หากจำเป็นต้องสลับทีมควรมีการคัดกรองและบันทึกรายงาน



- 2.3 การปฏิบัติที่ต้องใกล้ชิดกับผู้ต้องกัก ได้แก่ การรับตัวผู้ต้องกักใหม่ ให้เจ้าหน้าที่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) สวมหน้ากาก (Face Shield) หน้ากากอนามัย และสวมถุงมือทุกครั้ง
- 2.4 งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชน หรือต่างประเทศ โดยไม่จำเป็น

### 3. มาตรการของผู้ต้องกัก

- 3.1 งดเยี่ยมผู้ต้องกัก จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แต่สามารถฝากของเยี่ยมได้ตามปกติ โดยอนุญาตให้ผู้ต้องกักใช้โทรศัพท์สาธารณะติดต่อญาติ หรือสถานทูตได้
- 3.2 จัดให้มีห้องแยกกักตัวผู้ต้องกักที่รับใหม่ เพื่อสังเกตอาการ 14 วัน ก่อนนำตัวมารวมกับผู้ต้องกักเดิม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
- 3.3 กรณีผู้ต้องกักมีเหตุจำเป็นต้องออกไปภายนอกห้องกักฯ เช่น ไปพบแพทย์ ไปศาล เป็นต้น ให้สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- 3.4 ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ต้องกักตัวทุกวัน หากพบว่ามีอุณหภูมิเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ หรือ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันทีเพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19
- 3.5 การจัดอาหารสำหรับผู้ต้องกักให้จัดทำเป็นลักษณะกล่องแยกรายบุคคล

### 4. มาตรการต่อบุคคลภายนอก

- 4.1 ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้ามาภายในห้องกักฯ
- 4.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สถานทูต องค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามาติดต่อต้องมีใบรับรองแพทย์ และต้องไม่ใช่ผู้ที่เดินทางมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หากเป็นประเทศอื่นต้องเดินทางกลับมาแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน
- 4.3 กรณีพนักงานตักอาหาร พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมหมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย และถุงมือ ทุกครั้งที่เข้ามาในห้องกัก





## 2. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับพนักงาน หรือแรงงานที่อยู่ในโรงงาน และที่พักคนงาน

### แนวทางปฏิบัติ

#### ก. มาตรการของสถานประกอบการ หรือโรงงาน

##### 1. มาตรการของสถานที่ทำงาน

- 1.1 ให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามา ในสถานประกอบการ หรือโรงงาน หากพบว่าเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 1.2 จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานประกอบการ หรือโรงงาน หรือที่มีมีแรงงานพักอาศัยรวมกันจำนวนมาก
- 1.3 ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตรในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ
- 1.4 จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- 1.5 จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีแรงงานมาจากประเทศนั้นๆ ติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสารให้กับแรงงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาประสาน และติดต่อในสถานประกอบการ และโรงงาน ได้รับทราบ
- 1.6 กำกับดูแลความสะอาดสถานที่ ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 1.7 รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

##### 2. มาตรการของแรงงาน

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น
- 2.2 ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมใดๆ
- 2.3 งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ รวมถึงงดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด



### 3. มาตรการเจ้าของสถานประกอบการ หรือโรงงาน

- 3.1 กำกับพนักงานในการงดสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด
- 3.2 กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ทำงานเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดกิจกรรมหรือให้บริการในแผนกที่มีแรงงานป่วยด้วยโรคติดต่อไวรัสโคโรนา-19 เป็นเวลา 3 วัน และทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันทีภายใน 24 ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

### ข. มาตรการของที่พักคนงาน

#### 1. มาตรการของสถานที่พักคนงาน

- 1.1 จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน ก่อนเข้าในที่พักอาศัยหากพบว่าเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที
- 1.2 จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่พักอาศัย หรือในสถานที่สาธารณะของชุมชน
- 1.3 ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมใดๆ
- 1.4 จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- 1.5 จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา-19 โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ กรณีที่มีผู้พักอาศัยชาวต่างชาติ โดยติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักให้กับผู้พักอาศัย
- 1.6 กำกับ ดูแลผู้พักอาศัย ให้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์ ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตช์ไฟ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 1.7 รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

#### 2. มาตรการของสมาชิกผู้พักอาศัยในสถานที่พักคนงาน

- 2.1 ผู้อาศัยในที่พักทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่นอกที่พักอาศัย และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างออกไปทำกิจกรรมใดๆ นอกที่พัก
- 2.3 งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ และงดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกที่พักโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่พัก ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่สถานที่พักกำหนด

#### 3. มาตรการสำหรับเจ้าของสถานที่พักคนงาน

- 3.1 กำกับผู้อาศัยในที่พักคนงานในแห่งการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกที่พักคนงานโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่พักคนงาน ต้องจัดให้มีการตรวจคัดกรอง และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- 3.2 กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ใดเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ







### 3. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับชุมชนแออัด

#### แนวทางปฏิบัติ

##### 1. มาตรการของชุมชน

- 1.1 จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน ก่อนเข้าในชุมชน หรือที่พักอาศัย หากพบว่าเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที
- 1.2 จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่พักอาศัยหรือในสถานที่สาธารณะของชุมชน
- 1.3 ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมใดๆ
- 1.4 จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- 1.5 จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ กรณีที่มีสมาชิกชาวต่างชาติพักอาศัยในชุมชน โดยติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสาร และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้พักอาศัย
- 1.6 กำกับ ดูแลโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชนให้มีการทำความสะอาดสถานที่ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับสวิตช์ไฟ เป็นต้น รวมทั้ง ดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 1.7 รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

##### 2. มาตรการของสมาชิกผู้พักอาศัยในชุมชน

- 2.1 สมาชิกชุมชนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างออกไปทำกิจกรรมใด ๆ นอกที่พัก
- 2.3 งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก ที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด

##### 3. มาตรการสำหรับประธานหรือคณะกรรมการชุมชน

- 3.1 กำกับสมาชิกในชุมชนงดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก ที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด
- 3.2 กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ใดเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ





## 4. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกลุ่มแรงงานเรือประมง

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. แนวทางสำหรับการจัดสถานที่ทำงานสำหรับเจ้าของเรือ

- 1.1 จัดให้มีจุดคัดกรองสำหรับลูกเรือ และผู้ควบคุมที่จะเข้าปฏิบัติงานบนเรือในแต่ละรอบที่ออกไปทำการประมง โดยจัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบจ่อหน้าผากหรือจ่อหู (Handheld thermometer) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้ควบคุมเรือ คนประจำเรือ และลูกเรือก่อนขึ้นปฏิบัติงานบนเรือ หากพบว่าเกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ จาม เจ็บคอ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศ ภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 1.2 ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และการพักอาศัยภายในเรือ หรือจัดให้คนงานมีพื้นที่พักอาศัยและทำงานที่มีระยะห่างที่เหมาะสม
- 1.3 สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อาทิ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เจลแอลกอฮอล์ สบู่ และอุปกรณ์ตรวจคัดกรองเบื้องต้น
- 1.4 กำกับ ดูแลความสะอาดสถานที่ และพื้นที่สาธารณะภายในบริเวณท่าเรือ ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ รวมทั้งดูแลในห้อง หรือสถานที่ต่าง ๆ ให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 1.5 จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- 1.6 จัดให้มีการแนะนำการระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยจัดทำเป็นโปสเตอร์หรือวิธีการสื่อสารใด ๆ ที่เหมาะสม ตามลักษณะการทำงาน และจัดทำเป็นภาษาที่คนทำงานสามารถเข้าใจได้อย่างครบถ้วนทุกคน โดยติดสื่อสารให้กับคนทำงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

#### 2. แนวทางสำหรับเจ้าของเรือ และผู้ควบคุมเรือ

- 2.1 ให้เจ้าของเรือจัดให้มีแอลกอฮอล์ หรือเจล สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอ ในเรือ เพื่อการออกทำการประมงแต่ละรอบ
- 2.2 ให้เจ้าของเรือจัดหาหน้ากากผ้าให้คนงาน อย่างน้อย 2 ชั้น/คน และให้ซักทำความสะอาดทุกวัน
- 2.3 หากพบผู้ปฏิบัติงาน หรือคนประจำเรือ มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน แยกกักตัวในพื้นที่เฉพาะ และห่างจากคนงานทุกคนบนเรือทันที พร้อมให้รับแจ้งหรือไปพบแพทย์ เพื่อเข้ารับการรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุข ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 2.4 กรณีพบมีลูกเรือ หรือผู้ควบคุมฯ ป่วย และเข้าข่ายสงสัยว่าจะติดเชื้อ บนเรือ ต้องดำเนินการทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันที ภายใน 24 ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ



- 2.5 จัดเตรียมพื้นที่ ขนาด 2x2 เมตร ไว้กรณีพบผู้สงสัยป่วยด้วยโรคโควิด-19 โดยให้มีพลาสติกหรือวัสดุกันแยกจากคนประจำเรืออื่นๆ
- 2.6 จัดอุปกรณ์สำหรับต้มน้ำ และรับประทานอาหารแยกเฉพาะบุคคล พร้อมเขียนชื่อกำกับไว้สำหรับลูกเรือ
- 2.7 ดูแลให้ลูกเรือทุกคน สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ออกจากบ้านและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำชับให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร เมื่อจำเป็นต้องติดต่อกับผู้อื่น และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตช์ไฟ เป็นต้น
- 2.8 กำกับลูกเรือ งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก

### 3. แนวทางสำหรับลูกเรือ คนงานประจำเรือ

- 3.1 ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใช้หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และควรสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
- 3.2 หากมีอุณหภูมิร่างกาย เกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือ มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการ ไอจาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมเรือหรือเจ้าของเรือ และไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาตรวจหาเชื้อและรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุขทันที ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 3.3 งดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ บนเรือที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
- 3.4 ควรหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของประจำวันร่วมกัน ได้แก่ จาน ช้อน แก้ว ขวดน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ
- 3.5 เมื่อเรือเทียบท่า ควรอยู่อาศัยภายในเรือ หรือเขตท่าเทียบเรือ หลีกเลี่ยงการออกไปติดต่อหรือพบปะบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการสัมผัสเชื้อจากฝั่ง หากจำเป็นต้องออกนอกท่าเทียบเรือให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลทุกครั้ง และต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเมื่อออกนอกท่าเทียบเรือ

### 4. แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น เจ้าหน้าที่ประจำท่าเทียบเรือ/แพปลา ผู้ขน ถ้ายส์ตัวน้ำประจำท่าผู้คัดแยกสัตว์น้ำ พ่อค้าแม่ค้า เป็นต้น

- 4.1 ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใช้หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และควรสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
- 4.2 หากมีอุณหภูมิร่างกาย เกินกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้รีบไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาตรวจหาเชื้อและรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุขทันที ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน 14 วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- 4.3 งดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ ที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
- 4.4 หลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของประจำวันร่วมกัน ได้แก่ จาน ช้อน แก้ว ขวดน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ





## 5. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เกิดการแพร่ระบาดอย่างหนักไปทั่วโลก ผู้สูงอายุ ถือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อโควิด 19 มากกว่าช่วงวัยอื่น ๆ เนื่องจากสภาพร่างกายที่ไม่แข็งแรง ภูมิคุ้มกันลดลงตามวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคปอด โรคมะเร็ง กลุ่มนี้เป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะรับเชื้อโควิด 19 ได้ง่าย หากไม่ได้รับการดูแลและป้องกันอย่างดี สถานดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นสถานประกอบการที่มีผู้สูงอายุอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งช่วยเหลือตนเองได้ และไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ทำให้เสี่ยงต่อการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงได้ออกแนวทางการดำเนินการและการบริหารจัดการสำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้สถานประกอบการสามารถเปิดบริการได้อย่างปลอดภัย มีมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการควบคุมการระบาดของโรค ป้องกันการเสียชีวิตในผู้สูงอายุ และการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยรายใหม่ได้ในวงกว้าง สนับสนุนการประคับประคองเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถฟื้นตัวและพัฒนาได้ต่อไป

**องค์ประกอบของการจัดบริการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (สำหรับผู้ประกอบการ)**

### 1. ผู้ประกอบการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### 1. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

- 1) จัดพื้นที่ต้อนรับผู้รับบริการให้เหมาะสม กำหนดให้มีช่องทางเข้าออกเพียงทางเดียว โดยให้มีระยะห่าง 1 เมตร ระหว่างผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อแต่ละท่าน เพื่อความปลอดภัย และมีระบบการซักประวัติความเสี่ยง ควรจัดให้มีพื้นที่แยกออกจากส่วนปฏิบัติงานของพนักงาน โดยให้พนักงานต้อนรับ หรือพนักงานที่อยู่ในส่วนสำนักงาน สวมถุงมือ หน้ากากอนามัย และกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น โดยกำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้รับบริการ และพนักงานทุกคน ก่อนเข้าสถานประกอบการหรือในที่ที่เหมาะสม
- 3) จัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล อย่างน้อย 70% ล้างมือไว้ในบริเวณเคาน์เตอร์ เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ ผู้มาติดต่อ และพนักงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคล
- 4) จัดให้มีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัส ระหว่างพนักงานของสถานประกอบการกับผู้รับบริการหรือ Online Payment
- 5) แก้วน้ำพักคอย จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร อยู่ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก



- 6) สถานประกอบการต้องจัดให้มีความกว้างระหว่างเตียงไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- 7) จัดให้มีพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติแยกจากห้องพักรักษาตัวสูงอายุ ด้านนอกอาคารหรือบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แทนการใช้ห้องปรับอากาศ และไม่นุญาตให้ญาติเข้าไปในบริเวณของที่พักผู้สูงอายุ
- 8) การเข้าเยี่ยมของญาติ และผู้มาติดต่อ กำหนดเวลาและจำกัดจำนวนคนในการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุได้ครั้งละ 1 คนเยี่ยมต่อครั้ง และไม่เกิน 30 นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- 9) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- 10) จัดให้มีระบบการส่งต่อในกรณีผู้รับบริการเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน กรณีที่ต้องพาผู้สูงอายุไปพบแพทย์ ต้องจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลสำหรับ ให้ผู้สูงอายุ และผู้ดูแลทุกครั้ง
- 11) กำหนดจุดรับส่งวัตถุดิบปรุงอาหาร และดูแลการรับส่งวัตถุดิบให้สด สะอาด และปลอดภัย
- 12) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 13) กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนทำการแจกจ่าย หรือจัดเก็บ

## 2. การเตรียมบุคลากร

- 1) ให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคกับผู้สูงอายุ รวมทั้งพนักงานในสถานดูแล เช่น โปสเตอร์ป้ายประกาศ แนะนำให้ล้างมือ และการสวมหน้ากากอนามัย
- 2) ให้พนักงานทุกคน ทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย และกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เพื่อลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อ
- 3) ให้พนักงานที่ไม่ใช่ผู้ดูแลและมีระยะวังการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุ โดยเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้สูงอายุ และพนักงานด้วยกันเอง อย่างน้อย 1 เมตร

## 2. ผู้ดำเนินการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 สอบถามบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐาน คัดกรองผู้สูงอายุทุกราย และจัดทำทะเบียนประวัติ เพื่อจัดบริการที่เหมาะสมแก่สุขภาพของผู้สูงอายุ หากผู้รับบริการมีอาการไอ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แนะนำให้รีบไปพบแพทย์
- 2.2 ให้ความรู้ และชี้แจงเกี่ยวกับการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด 19 ให้พนักงาน ญาติและผู้รับบริการทราบ จัดเป็นระเบียบปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับ
- 2.3 การต้อนรับเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้รับบริการ และพนักงานด้วยกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 2.4 ควบคุมดูแลการบริการ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะ และใช้ได้อย่างปลอดภัย
- 2.5 คัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าสถานประกอบการทุกวันและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2.6 จัดแยกสำรับอาหารของผู้สูงอายุและพนักงานเฉพาะบุคคล หรือจัดให้อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว และทานอาหารที่อุ่นร้อน
- 2.7 จัดเตรียมห้องแยกสำหรับผู้สูงอายุหลังกลับจากโรงพยาบาล หรือผู้สูงอายุที่ต้องติดตามสังเกตอาการ ให้พนักงานติดตามสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด
- 2.8 ให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ ก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก นอกจากนี้ควรรักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ หากมีอาการป่วย ให้หยุดงาน และรีบไปโรงพยาบาล ที่อยู่ใกล้เคียง พร้อมแจ้งประวัติการสัมผัสคลุกคลีกับผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป



### 3. ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ปฏิบัติตัว ดังนี้

- 3.1 ระมัดระวังการสัมผัสใกล้ชิดขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องสวมหน้ากากอนามัย และสวมกระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นทุกครั้งที่สัมผัสผู้สูงอายุ
- 3.2 หากพบว่าผู้สูงอายุมีอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลดำเนินการทราบ
- 3.3 ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก นอกจากนี้ควรรักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ หากมีอาการป่วยให้หยุดงาน และรีบไปโรงพยาบาล ที่อยู่ใกล้เคียง พร้อมแจ้งประวัติการสัมผัสบุคคลกับผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป
- 3.4 หากมีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดให้บริการ และรีบไปพบแพทย์
- 3.5 สังเกตอาการทางสุขภาพของผู้สูงอายุ หากพบอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ควรแนะนำให้ผู้สูงอายุสวมหน้ากากอนามัย ให้แจ้งผู้ดำเนินการทราบ
- 3.6 ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
- 3.7 เว้นระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย ให้ใช้ความระมัดระวังการไอ จาม จากผู้รับบริการและใช้อุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face shield ทุกครั้ง
- 3.8 สำหรับผู้ดูแลที่พาผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล หรือออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ ก่อนเข้าไปบริเวณที่มีมีการให้บริการให้กับผู้สูงอายุ ต้องอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที (โดยไม่เข้าไปในบริเวณที่พักผู้สูงอายุก่อนการอาบน้ำโดยเด็ดขาด)

### 4. ผู้สูงอายุในสถานประกอบการ ปฏิบัติตัว ดังนี้

- 4.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรมหรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานประกอบการ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ
- 4.2 ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพต่าง ๆ ทุกวันและมีบันทึกไว้เป็นข้อมูล
- 4.3 ล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล
- 4.4 ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 4.5 หลีกเลี่ยงการพบปะคนอื่น ๆ หรือไปในสถานที่ที่มีกลุ่มคนรวมตัวกัน
- 4.6 หากมีอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลให้ทราบ
- 4.7 หากมีความจำเป็นต้องไปรักษาที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้ญาติหรือเจ้าหน้าที่ไปรักษาแทน

### 5. การรับผู้สูงอายุรายใหม่ ดังนี้

- 5.1 หากผู้สูงอายุถูกส่งต่อมาจากโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผลการตรวจโควิด-19 และกรณีที่มาจากบ้านต้องมีผลการตรวจโควิด-19
- 5.2 จัดพื้นที่สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ ให้มีระยะห่าง 1 เมตร เพื่อความปลอดภัย ในการซักประวัติ การเจ็บป่วย การเดินทางไปต่างประเทศ และประเมินความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ
- 5.3 ให้ญาติและผู้สูงอายุ สวมหน้ากากอนามัยตลอด 14 วัน
- 5.4 ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % ทุกคน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคล



- 5.5 ให้ความรู้และอธิบายให้ผู้รับบริการรายใหม่และญาติทราบเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโควิด-19
- 5.6 แยกห้องสำหรับผู้สูงอายุรายใหม่หลังกลับจากโรงพยาบาล ติดตามอาการอย่างใกล้ชิด
- 5.7 อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าผู้สูงอายุรายใหม่ทันทีที่ตรวจประเมินทางร่างกายเรียบร้อยแล้วและใส่หน้ากากอนามัยให้ผู้เข้าพักในรายที่ใส่ได้ (ในรายที่เป็นอัลไซเมอร์อาจงดเว้นเป็นกรณีพิเศษ)
- 5.8 จัดทีมพนักงานสำหรับดูแลเฉพาะผู้สูงอายุรายใหม่ และใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะดูแล 14 วัน
- 5.9 หลังครบกำหนดการติดตาม 14 วัน ถ้าอาการทั่วไปปกติดีให้สามารถย้ายเข้าห้องพักในพื้นที่ปกติได้

## 6. ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยม ปฏิบัติตัว ดังนี้

- 6.1 หากมีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงในระยะเวลา 14 วันก่อนหน้า ให้งดการเข้ามาในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด
- 6.2 หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบให้งดเยี่ยมผู้สูงอายุโดยเด็ดขาด
- 6.3 ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก ของตนเอง และผู้สูงอายุ
- 6.4 เข้าเยี่ยมเฉพาะญาติของผู้สูงอายุ งดการทำกิจกรรม งดการกอด หอม และการสัมผัสผู้สูงอายุคนอื่น ๆ
- 6.5 งดการพาผู้สูงอายุออกนอกสถานประกอบการ เว้นแต่พาไปพบแพทย์ตามแผนการรักษา

## 7. แนวทางปฏิบัติพิเศษสำหรับการเฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุ / ผู้เข้าพัก

- 7.1 การสังเกตอาการของผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิดเพราะการติดเชื้ออาจมีอาการไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีไข้ แต่มีอาการอ่อนเพลีย เบื่ออาหาร หรือรับประทานอาหารทางสายยางไม่ได้ ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองลดลงอย่างรวดเร็ว ให้รีบปรึกษาแพทย์
- 7.2 การป้องกันการติดเชื้อภายในสถานดูแลโดยใช้ อุปกรณ์ ภาชนะ อาหาร ส่วนตัวของแต่ละคน ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ เว้นระยะห่างระหว่างกัน 1 เมตร ใส่หน้ากากอนามัยถ้ามีการพูดคุยสื่อสาร
- 7.3 การจัดเตรียมสถานที่และแผนในการรองรับ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เมื่อเกิดการติดเชื้อดังนี้
  - 1) รายงานการติดเชื้อไปยังหน่วยงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และส่งต่อผู้ติดเชื้อไปโรงพยาบาล โดยประสานงานกับ 1669
  - 2) เฝ้าระวังสังเกตอาการและตรวจอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพของผู้สูงอายุและผู้ดูแลที่มีความเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
  - 3) ส่งต่อผู้สูงอายุเข้ารับการรักษา เมื่อสงสัยว่ามีการติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยประสานงานกับ 1669
  - 4) แยกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเชื้อ โดยประสานงานกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อส่งตัวไปยังสถานที่กักตัว 14 วัน หรือ กักตัวให้สถานดูแลผู้สูงอายุในห้องแยก

## 8. การทำความสะอาดเพื่อควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ

- 8.1 พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตัว ดังนี้
  - 1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย ถุงมือ และสวมกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เป็นต้น
  - 2) ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะทุกครั้งหลังให้บริการ เช่น แก้วน้ำ ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ปลอกหมอน เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ไม่ควรใช้ซ้ำ โดยใช้สารทำความสะอาดตามรายละเอียดข้อ 8.2
  - 3) ทำความสะอาดบริเวณที่มีคนเดินผ่าน รวมถึงบริเวณที่มีคนสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ รวามันไค อ่างล้างมือ ห้องน้ำ โถะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องพักผ่อน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ด้วยสารทำความสะอาดตามรายละเอียดข้อ 8.2 ทุก 2 ชั่วโมงหรือทุกครั้งหลังมีผู้ใช้บริการไม่แนะนำให้พ่นยาฆ่าเชื้อ



เนื่องจากการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อแบบละอองฝอย หากทำได้ไม่ถูกวิธี รวมถึงไม่มีการใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองจะก่อให้เกิดความเสี่ยงติดเชื้อแก่ผู้ทำความสะอาด

- 4) การเก็บผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าใช้แล้ว ผ้าขนหนู โดยให้ม้วนออกห่างจากตนเอง ไม่ควรสะบัดผ้า เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย ซักล้างทำความสะอาดหรืออุปกรณ์หรือสิ่งของภายในสถานประกอบการอย่าง ถูกสุขลักษณะ เช่น ผ้ามัน ผ้าขนหนู ปลอกหมอน ผ้าปูเตียง เสื้อผ้า เป็นต้น โดยใช้สารทำความสะอาดตาม รายละเอียดข้อ 8.2
- 5) ควรมีการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียที่เหมาะสม เช่น ผ้าหรือกระดาษชำระที่ผ่านการใช้แล้ว อาจปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลายของผู้รับบริการ เป็นต้น ก่อนทิ้งขยะติดเชื้อควรใส่ถุงปิดให้มิดชิดหรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาดเพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อโรค
- 6) ทำความสะอาดห้องสุขาสำหรับญาติหรือบุคคลภายนอกทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ กรณีห้องสุขาพร้อมต้องทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง
- 7) ควรแยกห้องน้ำสำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายในอย่างชัดเจน
- 8) หากสถานประกอบการมีให้บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ ให้ทำความสะอาดยานพาหนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง หลังมีการให้บริการ

## 8.2 สารทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ

เนื่องจากเชื้อไวรัสสามารถอยู่บนพื้นผิวของวัตถุต่าง ๆ เป็นเวลา 1 - 3 วัน พื้นผิวที่อาจสัมผัสปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงต้องได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ โดยใช้ น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อที่หาได้ง่าย ตามท้องตลาด ดังนี้

- 1) น้ำยาฟอกขาวสามารถใช้สำหรับทำความสะอาดพื้นผิวได้ โดยผสมในอัตราส่วนดังนี้
  - พื้นผิวทั่วไป เช่น พื้นที่เตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ใช้น้ำยาฟอกขาว เจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 99 ส่วน (ความเข้มข้น 0.05% หรือเท่ากับ 500 ppm) หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5% (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)
  - พื้นผิวที่มีน้ำมูก น้ำลาย เสมหะ สารคัดหลั่ง เช่น ห้องสุขา โถส้วม อ่างล้างมือ ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 9 ส่วน (ความเข้มข้น 0.5%) ราวทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที
- 2) สำหรับพื้นผิวที่เป็นโลหะ สามารถใช้แอลกอฮอล์ 70% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5% ทำความสะอาดได้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)
- 3) วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้าของผู้รับบริการ ผ้าปูที่นอน ให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำที่อุณหภูมิสูงกว่า 70 องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในผงซักฟอกที่เจือจาง ผงซักฟอก 1 ส่วน กับน้ำ 99 ส่วน แล้วแช่ทิ้งไว้เป็นเวลา 30 นาที ก่อนซักปกติ
- 4) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ





# ส่วนที่ 4

แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรน  
กิจการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน  
การแพร่ระบาดของ**โรคโควิด 19**







## แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

เพื่อให้การกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

1. เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และ
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม และประเมินผลตามมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการและกิจกรรมต่างๆ สำหรับจังหวัด ดังนี้
  1. เน้นให้ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปได้ปรับตัวให้มีวิถีชีวิตและการประกอบกิจการแบบ New Normal ซึ่งจำเป็นสำหรับการป้องกันควบคุมโรคภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สามารถร่วมกันแจ้งเหตุกรณีพบการประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลัก มาตรการเสริม ทั้งในรูปแบบโทรศัพท์ ออนไลน์ หรือวิธีอื่นๆ ตามที่พื้นที่กำหนด
  2. ให้จังหวัด โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม พร้อมการควบคุม กำกับติดตาม
  3. เน้นให้พื้นที่ได้ชี้แจงกับผู้ประกอบการถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่จังหวัดกำหนด โดยให้มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและรายงานผลให้ สปก.จังหวัด ทราบ
  4. ให้จังหวัดเตรียมการรับแจ้ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปรับทราบ สำหรับกรณีที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ พบการประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด กรณีผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคและผู้ประกอบการสามารถงดให้บริการได้
  5. ประเมินผลภายในพื้นที่ ตามคู่มือการปฏิบัติฯ ที่ ศบค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำและจัดส่งให้ทุกจังหวัด ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแนวทางปฏิบัติ
  6. การประเมินผลการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย
    - (1) ความรับผิดชอบต่อสังคมของประชาชนและผู้ประกอบกิจการ (Social Engagement) ทั้งการป้องกันโรคส่วนบุคคล การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างกัน การเข้าคิว และการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องมือ
    - (2) การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคของผู้ประกอบกิจการและจัดกิจกรรม
    - (3) ด้านสาธารณสุข ทั้งสถานการณ์โรค/พบผู้ป่วยเป็นกลุ่มก้อน และการเฝ้าระวังโรคเชิงรุก และการค้นหาผู้ป่วยเพิ่มเติม





# ກາລຸນາ





# ภาคผนวก ก

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง







## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ยกเลิกท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย  
กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการด้านวิชาการ ได้ประกาศให้สาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea) และสาธารณรัฐประชาชนจีน (People's Republic of China) รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊า (Macao) และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง (Hong Kong) เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) อย่างไรก็ตาม สาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea) และสาธารณรัฐประชาชนจีน (People's Republic of China) รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊า (Macao) และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง (Hong Kong) ถือเป็นท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่มีความพร้อมด้านการแพทย์ และการสาธารณสุขในการแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 ที่อาจจะเข้ามาภายในราชอาณาจักรมีความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ด้านวิชาการ จึงเห็นสมควรให้ประกาศยกเลิกสาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea) และ สาธารณรัฐประชาชนจีน (People's Republic of China) รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊า (Macao) และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง (Hong Kong) จากการเป็นท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขต ติดโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง ประกอบกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ด้านวิชาการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกท้องถิ่นนอกราชอาณาจักร ที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ท้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



# ภาคผนวก ข

## การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน





## ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด  
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘  
(ฉบับที่ ๗)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

ด้วยเป็นการสมควรผ่อนคลายนการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เพิ่มเติมจากที่เคยผ่อนคลาไ้แล้วเพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ได้รายงานผลการประเมินสถานการณ์ และการรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายความมั่นคง ฝ่ายเศรษฐกิจ ฝ่ายผู้ประกอบการ และฝ่ายผู้บริโภค ประกอบกับฝ่ายสาธารณสุขได้เสนอว่า จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม ผู้ติดเชื้อรายใหม่ในแต่ละวันและสถิติผู้เสียชีวิตในประเทศนับแต่ต้นเดือนพฤษภาคม อันเป็นระยะเวลาที่ประกาศใช้ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔) (ฉบับที่ ๕) และ (ฉบับที่ ๖) เป็นต้นมา ลดลงหรืออยู่ในระดับที่ควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง แต่เพราะยังมีปัจจัยเสี่ยงจากสภาพดินฟ้าอากาศ จำนวนของผู้เดินทางข้ามจังหวัดและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนบางกลุ่มที่ยังประมาทและละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ในขณะที่การแพร่ระบาดก็ยังปรากฏอยู่มาก ในต่างประเทศ จึงควรผ่อนคลาตามโอกาสเสี่ยงของบุคคล สถานที่ และประเภทของกิจกรรม ภายใต้เงื่อนไขยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการต่อไปโดยเคร่งครัด และหากปรากฏว่าจำนวนผู้ติดเชื้อกลับเพิ่มหรือโอกาสเสี่ยงมีมากขึ้น ก็อาจระงับหรือเปลี่ยนแปลงการผ่อนคลาบางส่วนหรือทั้งหมดได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดเป็นการทั่วไปและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การห้ามออกนอกเคหสถาน ห้ามบุคคลใดที่วราชอาณาจักรออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น และให้ช้อยกเว้นการห้ามออกนอกเคหสถานตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงใช้บังคับต่อไป



ข้อ ๒ การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเฉพาะที่ดำเนินการในลักษณะของการให้ความช่วยเหลือ การสงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรืออุปการะเด็กกำพร้าที่ประสบปัญหาครอบครัว เด็กยากไร้ หรือเด็กด้อยโอกาส และอาจเป็นกลุ่มเสี่ยงได้หากปล่อยให้เด็กอาศัยอยู่ในสถานที่พักอาศัยของตนหรือที่อื่น หรือเป็นการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวเพื่อการทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์สาธารณะตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต แต่ยังคงงดเว้นการใช้อาคารสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือการฝึกอบรม

ข้อ ๓ การผ่อนคลายเป็นการดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกของประชาชนและขับเคลื่อนกิจกรรมบางอย่าง ภายใต้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ ให้สถานที่หรือการดำเนินกิจกรรมที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการจังหวัดเคยมีคำสั่งปิดสถานที่ไว้เป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเปิดดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างเพิ่มเติมได้ทั่วราชอาณาจักรตามความสมัครใจและความพร้อม ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ ผับ บาร์ ให้เปิดดำเนินการได้ แต่ยังคงห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ดังกล่าวนี้

ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการเพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและการให้บริการ รวมทั้งร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม (ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน) ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผมหรือทำเล็บ ยกเว้นส่วนที่เป็นโรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง ตู้เกมส์ เครื่องเล่นหยอดเหรียญ สถานที่เล่นสเก็ตหรือโรลเลอร์เบรดหรือการละเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน คาราโอเกะ สวนสนุก สวนน้ำ สวนสัตว์ สุนัขเกอร์ บิลเลียด ร้านเกมส์ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบการนวดแผนไทย นวดฝ่าเท้า สถาบันกวดวิชา สนามพระเครื่อง ศูนย์ประชุม



ทั้งนี้ พื้นที่และกิจกรรมที่เปิดดำเนินการได้ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่

ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาระพึ่งพิงให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ

จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ซึ่งเมื่อรวมคณาทำงานหน้าฉาก และทุกแผนกแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน และต้องไม่มีผู้ชมเข้าร่วมรายการ

ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา

(๒) กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ

ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะการเสริมความงาม เรือนร่างและผิวพรรณ ไม่รวมถึงการเสริมความงามบริเวณใบหน้า

ข. สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนสที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่เป็นการเล่นโยคะหรือฟรีเวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือการเล่นแบบรวมกลุ่ม

ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม เฉพาะกีฬาประเภทที่ตามกติกาสากลที่มีได้มีการปะทะกันระหว่างผู้เล่นและต้องไม่มีผู้ชมการแข่งขัน หากเล่นเป็นทีม ให้มีผู้เล่นได้ฝั่งละไม่เกินสามคน ได้แก่ แบดมินตัน ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ยิมนาสติก ฟันดาบ และปิงปอง

ง. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม

จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ และหอศิลป์

ข้อ ๔ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคและการจัดระเบียบ ให้เจ้าของหรือผู้จัดการสถานที่ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค รวมทั้งดำเนินการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ ตามคำแนะนำ เงื่อนไข และเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถ



เข้าตรวจสอบ แนะนำ ตักเตือน ห้ามปราม หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย รวมทั้งเสนอให้ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ สั่งปิดสถานที่นั้นเป็นการชั่วคราวเฉพาะราย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งปิดสถานที่ไว้เป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเจ้าของหรือผู้จัดการสถานที่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดและจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ แล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้เปิดดำเนินการในสถานที่ดังกล่าวได้

ข้อ ๕ เพื่อให้มาตรการป้องกันโรคเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการจังหวัดอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีคำสั่งปิดสนามชนโค สนามกอล์ฟ หรือสนามการแข่งขันอื่นในลักษณะทำนองเดียวกันเพิ่มเติมเนื่องจากพบว่าเป็นสถานที่ซึ่งมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่โรค รวมทั้งดำเนินการอื่นใดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี





# คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ที่ ๓/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘  
(ฉบับที่ ๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมา ได้ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว และตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับ การปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคแนบท้ายคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19



**มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชกำหนดเพื่อป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19**  
**แบบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ ๓๗/๒๕๖๓**  
**ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและ การค้าในชีวิต</p> <p>ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ให้เปิดบริการได้ แต่ยังคงห้ามการบริโภค สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ ดังกล่าวนี้</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและ หลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้อำนาจเจ้าหน้าที่และระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด</p> <p>๖) ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายใน สถานที่จำหน่ายอาหาร</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์ สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) ลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และลดการใช้เสียงดังภายในร้านอาหาร</p> <p>๓) กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ ให้ปรับรูปแบบ การบริการโดยงดการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง รวมถึงการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ ร่วมกัน</p> <p>๔) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึง ห้องสุขา</p> <p>๖) เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดพื้นทางโทรศัพท์ที่ เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้ มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงาน ทดแทน</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) สธ. ออกคู่มือการปฏิบัติ ตามความเหมาะสมกับ พื้นที่</p> <p>๓) ศปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการ ที่กำหนด</p>

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการเพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นการค้าจำหน่ายสินค้าเพื่อการค้าปลีกปลีก และการให้บริการ รวมทั้งร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม หรือทำเล็บ ยกเว้นส่วนที่เป็นโรงแรมหรือสปา สถานที่เล่นโยคะ โยคะออกกำลังกาย หรือเล่นโยคะ</p> <p>๑) ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่างในการเลือกสินค้าและชำระสินค้า อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาตราการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p> <p>๖) สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ในชั้นต้น ให้เปิดได้โดยอาจให้กลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร</p> <p>๗) ให้โรงเรียนสอนดนตรี ภาษา ต้น สถาบันลีลาหรือสอนลีลา สอนวาดภาพ สอนศิลปะ สอนขับรถยนต์ โรงเรียนสอนศิลปะการต่อสู้(ยิม) โรงเรียนสอนทำอาหาร หรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑) ให้มีการควบคุมทางเข้าออก ลงทะเบียนก่อนเข้า และออกจากสถานที่ โดยจัดให้มีพื้นที่เพียงพอ ในการเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และมีการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) ควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการขาย และงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน</p> <p>๓) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึงภายในห้องสุขา</p> <p>๔) จัดให้มีระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย ๑ เมตร ทั้งบริเวณจุดรับส่ง ผู้โดยสารขนส่งสาธารณะ และภายในอาคาร</p> <p>๕) อาจจัดให้มีการรับ - ส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ</p> <p>๖) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตาม มาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศบค.จังหวัด ศบค.อำเภอ ศบค.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ ออก คู่มือการปฏิบัติตาม ความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการ</p> <p>ที่กำหนด</p>	

กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>การสอบ หรือการฝึกอบรมยังคงปิดกิจการต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๕) ข้อ ๒ (๑)</p> <p>๘) ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี ให้เปิดได้เฉพาะกิจกรรมสระ ตัด ซอยผม แต่งผม และต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๑ (๑) ง.</p>		
<p>ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อให้ได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และระยะห่างระหว่างแผงค้า และเว้นระยะห่างในการเลือกสินค้าและชำระสินค้า อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ใช้บริการ มีให้แออัดและรวมกลุ่มกัน หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้สละห่างกัน และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดฆ่าทางโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>	<p>๑) ร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ให้มีการควบคุมทางเข้าออก ลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยจัดให้มีพื้นที่เพียงพอในการเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และมีการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) ควบคุมให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการขาย และงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่ที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร อ.เภอ ศบค.จังหวัด ศบค.อำเภอ ศบค.ตำบล และ อปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สธ. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้พิการที่พึ่งพิง ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติ</p>	<p>ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p> <p>๖) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ในชั้นต้น ให้เปิดได้โดยอาจให้นำกลับไปบริโภคที่อื่นแต่หากเปิดให้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค และคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๕) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สส. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการ</p>
<p>๗. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้พิการที่พึ่งพิง ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติ</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ โดยเฉพาะพื้นที่เยี่ยมชมญาติ และให้กำจัดขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย ๑ เมตร ระยะห่างระหว่างเตียงสำหรับห้องรวมอย่างน้อย ๒ เมตร รวมทั้งแยกพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการที่เสียต่อการติดเชื้อหรือแพร่โรค และผู้ใช้บริการรายใหม่ เพื่อเฝ้าระวังส่งผลกระทบต่อโรคติดต่ออย่างน้อย ๑๔ วัน</p> <p>๕) ให้คัดกรองผู้ใช้บริการรายใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล หรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองใช้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการและญาติ ก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบ ผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด ผู้ให้บริการสวมอุปกรณ์ป้องกันโรค ตามมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p>๒) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๓) จัดให้มีการระบายนายากาตาภายในอาคารที่ดี</p> <p>๔) จัดการรับประทานอาหารร่วมกัน รวมถึงการรับประทานอาหาร ส่วนกลางด้วยตนเอง และการรับประทานอาหารในลักษณะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๕) จัดให้มีระบบเก็บบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพของพนักงาน ผู้ใช้บริการ และญาติที่มาเยี่ยมได้ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับเกณฑ์</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สส. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการ</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดีทัศน์ ซึ่งเมื่อรวมคณะทำงาน หน้าฉากและทุกแผนกแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน และต้องมีผู้ชมเข้าร่วมรายการ</p>	<p>๖) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ให้บริการ และญาติที่มาเยี่ยม มีให้แออัด และให้มีลงทะเบียนเข้าและออกจาก สถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์ล้างมือที่ประตูที่เคลื่อนที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและ รายงานทดแทนได้</p>	<p>ตรวจสอบโรครายหลังจากกาการใช้บริการให้รับ รายงานหน่วยงานรับผิดชอบทันที จัดให้มีการแนะนำพนักงาน ผู้ใช้บริการ ญาติที่มาเยี่ยม รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับกาการใช้บริการและกาใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และ อปท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) วธ. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่และกำกับดูแล ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>
<p>จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดีทัศน์ ซึ่งเมื่อรวมคณะทำงาน หน้าฉากและทุกแผนกแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน และต้องมีผู้ชมเข้าร่วมรายการ</p>	<p>๑) ให้ความสะอาดอุปกรณ์ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อน และหลังทำงาน และกำจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>๒) ให้ผู้ร่วมงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า นุ่งแสดงให้สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า ก่อนเข้าและออกจากหน้าฉาก</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ร่วมงาน มีให้แออัดและเป็นกลุ่มรวมกลุ่ม ทั้งนี้ โดยส่วนงานหน้าฉากมีการรวมกลุ่มได้ไม่เกิน ๑๐ คน หรือเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดและให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำพื้นที่เมื่อเสร็จภารกิจ</p> <p>๖) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้ากองถ่ายทำ และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์ล้างมือที่ประตูที่เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยกาบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนด้วย</p>	<p>๑) มาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ร่วมงาน และนักแสดง ตามขีดความสามารถ</p> <p>๒) จัดให้มีการระบายนอากาศที่ติดตั้งถ่ายทำภายในอาคาร และเลี่ยงการถ่ายทำในบริเวณที่ผู้ออกอากาศ ให้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนบุคคล ไม่ให้ถืออาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๔) เลือกใช้พื้นที่ถ่ายทำที่มีบริเวณกว้างเพียงพอ เพื่อให้แบ่งพื้นที่ตามส่วนงานให้ชัดเจน ในอัตราส่วน ๑ คนต่อ ๑๐ ตารางเมตร และแต่ละส่วนงาน ห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร</p> <p>๕) ให้มีการเว้นระยะห่าง ทั้งผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ ผู้อยู่เบื้องหลังการผลิตต่างๆ และงดรูปแบบกิจกรรมที่มีโอกาสใกล้ชิดกัน ทั้งนี้ ให้งดผู้ร่วมชมการถ่ายทำ</p> <p>๖) ให้มีการทำความสะอาดผู้ร่วมงาน นักแสดง และ Outsorce ทุกคนก่อนเริ่มงาน พร้อมทั้งมีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การทำงาน สดการรวมกลุ่ม ใกล้ชิดกันและหยุดคุยเสียงดัง ตามมาตรการฯ เคร่งครัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และ อปท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) วธ. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่และกำกับดูแล ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๓) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการหรือกาจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุมคณะกรรมการ การสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ และให้ทำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม</p> <p>๕) ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ใช้บริการและผู้ร่วมประชุม มีให้แออัด ทั้งพื้นที่หรือในงาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอตลอด ประชาสัมพันธ์ บริการอาหาร และเครื่องดื่ม</p> <p>๖) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดพื้นทางเดิน ทางเข้า-ออก สถานที่ที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้</p> <p>๗) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละสถานที่ ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำ</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองผู้ใช้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ และผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าอาคาร และห้องประชุม และติดตั้งลิฟต์แสดงการคัดกรองผ่าน รวมถึงมีห้องแยกกรณีพบผู้ร่วมประชุมมีอาการป่วย ทั้งนี้ ให้อย่างหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) จัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้เข้าร่วมประชุมได้ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคภายหลังจากการประชุม</p> <p>๓) งดให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้นำพนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม สวม Face Shield ขณะให้บริการ และควบคุม ให้นำปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมในข้อ ๑)</p> <p>๔) จัดให้มีการระบายอากาศที่ภายในอาคารและห้องประชุม รวมถึงห้องสุขา</p> <p>๕) อาจจัดให้มีการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ</p> <p>๖) พื้นที่หรือช่างานและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๗) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมประชุม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับบริการให้บริการและการจัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สส. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบ การหรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ก. การดูแลสุขภาพ หรือสถานการณ์</p> <p>๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย</p> <p>ก. คณิติกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะการเสริมความงามเรือนร่างและผิวพรรณ ไม่รวมถึงการเสริมความงามบริเวณใบหน้า</p>	<p>ของทางราชการ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๒๐๐ คน</p> <p>๘) งัดให้มีการจัดงานเลี้ยงร่วมกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา ทั้งนี้ รวมถึงการงดการพูดคุยเสียงดังในที่ประชุม</p>	<p>ประชุม ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตาม มาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p> <p>๘) อาจจัดให้มีระบบลงทะเบียนแบบออนไลน์ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย</p> <p>การดูแลสุขภาพ หรือสถานการณ์</p> <p>ก. คณิติกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะการเสริมความงามเรือนร่างและผิวพรรณ ไม่รวมถึงการเสริมความงามบริเวณใบหน้า</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้ความระมัดระวังหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) ให้ความสุขุมจำนวนผู้ใช้บริการ มีให้แออัด และให้มี ลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่ม มาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดล้างมือทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบินที่ข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองผู้ใช้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบ ผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางการกำหนด ผู้ให้บริการสวมอุปกรณ์ป้องกันโรค ตามมาตรฐาน สถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๒) จัดให้มีการระบายนายอากาศภายในอาคารที่ดี</p> <p>๓) จัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้ใช้บริการ ได้ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับ เกณฑ์สอบสวนโรคภายหลังจากการใช้บริการ</p> <p>๔) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการใช้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไป ตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร อปท. จังหวัด ศบค.อำเภอ ศบค.ตำบล และ อปท. มีหน้าที่กำกับดูแล และ/หรือ สส. ออกคู่มือการ ปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๒) ศบม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือ การจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการ ที่กำหนด</p>



กิจการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนสที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตี้ออลล์ ให้ปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่เป็นการเล่นโยคะหรือฟรีเวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่นเครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือการเล่นแบบรวมกลุ่ม</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น ห้องสุขา ก่อนและหลังให้บริการ สำหรับพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เครื่องเล่น อุปกรณ์ และห้องอาบน้ำ ทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังการใช้บริการทุกครั้ง และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทั้งก่อนและหลังใช้บริการ</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาล้างมือ</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกาย/อุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างออกกำลังกาย</p> <p>๕) ให้ความจุคนจำนวนผู้ใช้บริการ มีให้แออัด และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน</p> <p>๖) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบตราควบคุม กำกับการใช้บริการให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดมือทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามช่องทางที่กำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบินที่ข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย เจ็บคอ หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด จัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้ใช้บริการ พัฒนาสไลด์ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ภายหลังจากการใช้บริการได้</p> <p>๓) อาจให้ผู้ใช้บริการ และพนักงานบริการสวม Face Shield ขณะใช้บริการ</p> <p>๔) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี ทั้งบริเวณห้องสุขา และห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ ให้จัดบริการในส่วนการอบตัว อบอุ่นน้ำ</p> <p>๕) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร โดยมีพื้นที่สำหรับบริเวณด้วยคัมป์เบล และบาร์เบล อย่างน้อย ๕ ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ ๑ คน</p> <p>๖) การจำหน่ายหรือบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม ในข้อ ๑)</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร อหิชา อภิบาล ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และ อบท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) กก. และ สธ. ออกคู่มือการปฏิบัติตามคณะกรรมการสุขภาพพื้นที่</p> <p>๓) สปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังภายในร่ม เฉพาะกีฬาประเภทที่ตามกติกาสากล มิได้มีการปะทะกันระหว่างผู้เล่นและต้องไม่มีผู้ชมการแข่งขัน หากเล่นเป็นทีม ให้มีผู้เล่นได้ ฟังละไม่เกินสามคน ได้แก่ แบดมินตัน ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ยิมนาสติก ฟันดาบ และปีนผา</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้น ห้องสุขา ก่อนและหลังให้บริการ สำหรับพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ อุปกรณ์กีฬา และห้องอาบน้ำ ทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังการใช้บริการทุกครั้ง และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวินาที</p> <p>๒) ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทั้งก่อนและหลังใช้บริการ</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาล้างมือ</p> <p>๔) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกาย/อุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างเล่นกีฬาและออกกำลังกาย</p> <p>๕) ให้ความจุจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน</p> <p>๖) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการตรวจตรา ควบคุม กำกับบริการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตาม มาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ เคลื่อนที่ตามช่องทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองผู้ใช้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบ ผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางการกำหนด จัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้ใช้บริการ ที่เดินได้ทุกคน หากพบผู้ป่วย หรือผู้ที่มีอาการเข้าได้ กับเกณฑ์สอบสวนโรค ภายหลังจากการใช้บริการได้ อาจให้ผู้ใช้บริการ และพนักงานบริการสวม Face Shield ขณะใช้บริการ</p> <p>๒) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี ทั้งบริเวณ ห้องสุขา และห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ ให้งดบริการในส่วน การอบตัว อบอุ่น</p> <p>๓) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่ที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๔) การจำหน่ายหรือบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม ในข้อ ๑)</p>	<p>๔) กรุงเทพมหานคร ทหาร อาเภอ ศบค.จังหวัด ศบค.อาเภอ ศบค.ตำบล และ อบท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๕) กก. และ สธ. ออกคู่มือ การปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๖) สปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจำกัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>



กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๙. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา ทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้พนักงานบริการ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการว่ายน้ำ</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างระหว่างกัน ขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ อย่างน้อย ๒ เมตร โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้อื่น</p> <p>๕) จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ ปฏิบัติงานขณะมีผู้ใช้บริการ เพื่อให้คำแนะนำ การใช้บริการ ลดการพูดคุยขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ ให้บ้านน้ำและทั้งสารคัดหลั่งอย่างถูกวิธี</p> <p>๖) ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ โดยจำกัดจำนวน ผู้ใช้บริการตามขนาดพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยคิดเกณฑ์ ๑๕๐ ตารางเมตร ต่อ ผู้ใช้บริการ ๑ คน รวมทั้ง ให้น้ำยาฆ่าเชื้อไม่เป็นการรวมกลุ่ม และจำกัดระยะเวลา การใช้บริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อวัน</p> <p>๗) ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการ ควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้</p>	<p>๑) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงาน และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงาน รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) จัดให้มีการเก็บข้อมูลและติดตามผู้ใช้บริการ สระว่ายน้ำ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในสระว่ายน้ำ ให้มีความเป็นกรด-ด่าง ระดับ คลอรีนตกค้าง หรือการตรวจสอบด้วยวิธีอื่นให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการฆ่าเชื้อโรคของสระว่ายน้ำ ในทุกระบบ และแสดงให้ผู้ใช้บริการ ทราบ เป็นประจำทุกวัน</p> <p>๓) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการใช้บริการและการให้บริการ ให้เป็นไป ตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด หรืออาจ ติดตั้งอุปกรณ์กันเลนน้ำเพิ่มความกว้างของเลน การว่ายน้ำอย่างน้อย ๗ ฟุต โดยให้ผู้ใช้บริการว่ายน้ำ ตามเลนที่กำหนดเลนละไม่เกิน ๑ คน</p> <p>๔) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ รวมทั้ง บริเวณห้องสุขา ห้องอาบน้ำ</p> <p>๕) จัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มั่งคั่งหรือเย็น ทางการเมืองอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๖) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตาม มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมในข้อ ๑)</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และ อบท. มีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) กก. และ สธ. ออกคู่มือ การปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่</p> <p>๓) สปม. จัดกำลังสายตรวจ ร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการ ที่กำหนด</p>

กิจกรรม/กิจกรรม	มาตรการควบคุมหลัก	มาตรการเสริม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>จ. ส่วนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอสมุดประวัติศาสตร์ โบราณสถาน หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดหอศิลป์</p>	<p>๑) ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ โดยเฉพาะห้องสุขา พาหนะที่ให้บริการภายในสถานที่ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า</p> <p>๓) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔) ให้เว้นระยะห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร รวมถึงระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง</p> <p>๕) ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจัดคิวเข้าใช้บริการ รวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด โดยจัดเป็นรอบเข้าชม หรือใช้บริการ ทั้งนี้ ให้รวมกลุ่มในการใช้บริการหรือเข้าชมได้ไม่เกิน ๑๐ คนภายใต้การนำชมของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ และเปิดให้บริการได้เมื่อมีความพร้อมตามมาตรการหลัก</p> <p>๖) เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดพื้นผิวที่เคลื่อนที่ตามพื้นที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบลงทะเบียนใช้บริการแบบออนไลน์ และจองคิวเข้าใช้บริการล่วงหน้า</p>	<p>๑) มาตรการคัดกรองผู้ใช้ และออกการเฝ้า หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ และติดต่อผู้เกี่ยวข้องแสดงการคัดกรองผ่านตู้ให้บริการ และให้รายงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒) ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ในสวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอสมุดประวัติศาสตร์ โบราณสถาน หอสมุดสวนพฤกษศาสตร์ หอศิลป์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมในข้อ ๑. ก</p> <p>๓) จัดให้มีการระบายน้ำอากาศที่ถ่ายเทในอาคารรวมถึงห้องสุขา</p> <p>๔) ให้มีระบบคิว และพื้นที่รอเข้าชมและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่ง หรือยื่นห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕) จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจตราควบคุม กำกับการใช้บริการ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลัก อย่างเคร่งครัด</p> <p>๖) พิจารณากำหนดจำนวนผู้ใช้บริการจากต่างจังหวัด ในระบบจองคิว เพื่อลดการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>๗) อาจให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ทดแทน เพื่อลดความแออัดของการใช้บริการในสถานที่</p>	<p>๑) กรุงเทพมหานคร ศปก.จังหวัด ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และ อปท. พส. และ/หรือ ออ. ออกคู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และมีหน้าที่กำกับดูแล</p> <p>๒) ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการ หรือการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด</p>



### หมายเหตุ :

**มาตรการควบคุมหลัก** หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๑๑

**มาตรการเสริม** หมายถึง มาตรการเฉพาะรายการและผู้ประกอบกิจการและผู้จัดกิจกรรมซึ่งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทำให้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**คู่มือปฏิบัติ** เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากโรคโควิด - 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กิจการหรือกิจกรรม ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๒ / ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘** ให้พิจารณาเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ที่เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน





# ภาคผนวก ค

## อื่น ๆ

- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- แนวทางปฏิบัติการรายงานโรคกรณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค สำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ
- แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)









# คู่มือการลงทะเบียน กิจการ/กิจกรรม โครงการ “ไทยชนะ”

15 พฤษภาคม 2563



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น



## ภาพรวมการลงทะเบียนกิจการ/กิจกรรม ผ่าน [www.ไทยชนะ.com](http://www.ไทยชนะ.com) สามารถพิมพ์ QR ไทยชนะเพื่อแปะได้ทันที



1

### ลงทะเบียนเข้าร่วม มาตรการ

- เข้าสู่เว็บไซต์
- อ่านและยอมรับ Terms & Conditions และ ความยินยอม



2

### กรอกข้อมูลกิจการ/ กิจกรรม และ ข้อมูลผู้ติดต่อ

- 1) ข้อมูลกิจการ/สถานประกอบการ
  - ประเภทกิจการ
  - ชื่อกิจการ/สถานประกอบการ
  - สถานที่ตั้งกิจการ
  - Drop Pin location
  - หมายเลขโทรศัพท์ของกิจการ
  - จำนวนผู้ใช้บริการ (Capacity)
- 2) ข้อมูลผู้ติดต่อ
  - ข้อมูลบัตรประชาชนชื่อ นามสกุล
  - หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ (สำหรับรับ OTP)
  - E-mail



3

### ทำแบบประเมินสถาน ประกอบการ

- ตามประเภทและหมวด  
กิจการ/กิจกรรม



4

### กรอก OTP เพื่อ ยืนยันรายการ



5

### ลงทะเบียนสำเร็จ พร้อมรับ QR Check-in/out



- QR Check-in/out สามารถดาวน์โหลด  
และ บันทึกรูปภาพเพื่อ print ได้

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น



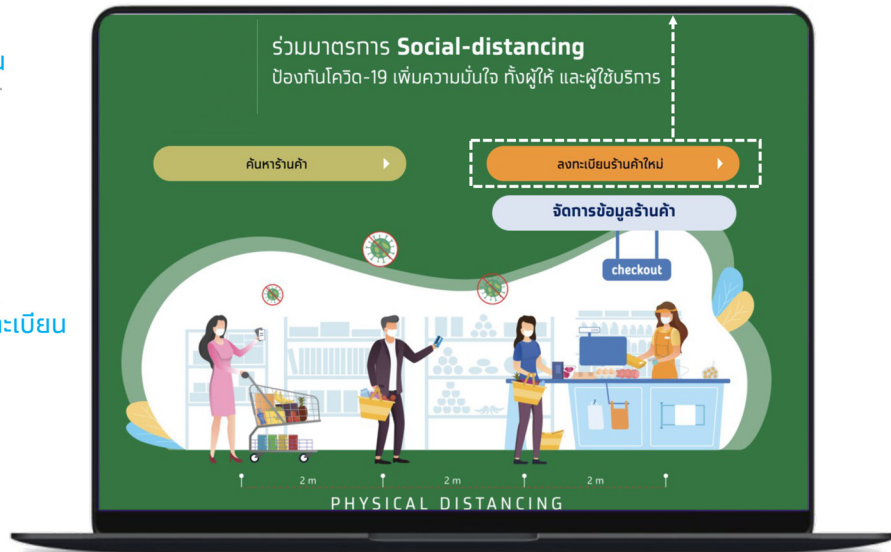
# 1 เข้าสู่ website : [www.ไทยชนะ.com](http://www.ไทยชนะ.com)



- 1 เปิด web browser เช่น
- Internet Explorer
  - Google Chrome
  - Safari
  - etc.

- 2 พิมพ์ URL [www.ไทยชนะ.com](http://www.ไทยชนะ.com) เพื่อเข้าสู่ website ลงทะเบียน

## 3 คลิกลงทะเบียนร้านใหม่



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

3

# 2 กดยอมรับข้อตกลงและให้ความยินยอมฯ



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

4



### 3 กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 - กิจกรรม / กิจกรรม



ลงทะเบียนกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ  
กรุณากรอกข้อมูลกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการของท่านให้ถูกต้องครบถ้วน  
เพื่อใช้ในการประเมินการเปิดให้บริการ

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ

**กรอกข้อมูลกิจกรรม/  
กิจกรรมตามแบบฟอร์ม**

เลือกข้อใดข้อหนึ่งอ้างอิงจาก List  
ใน presentation หน้าถัดไป

กรุณาระบุชื่อกลุ่มกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \*

กลุ่มที่ 1 : ผ่อนปรนให้เปิดทำการภายใต้มาตรฐานสาธารณสุข เริ่มวันที่ 3 พฤษภาคม 63

กลุ่มที่ 2 : ผ่อนปรนให้เปิดทำการภายใต้มาตรฐานสาธารณสุข เริ่มวันที่ 17 พฤษภาคม 63

รูปแบบกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \* (ไม่สามารถแก้ไขได้)

จำนวนผู้ให้บริการสูงสุดที่สามารถรองรับได้ (คำนวณโดยยึดหลักนิรภัยระหว่าง 1 - 2 เมตร) \*

60

พื้นที่ให้บริการลูกค้าต่อชั่วโมงงานเฉลี่ย (ตารางเมตร) \*

700

ชื่อกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \* (ไม่สามารถแก้ไขได้)

ร้าน ธานี ใต้ถุนสูง 39

ที่ตั้ง เลขที่ \* หมู่ \*

1 หมู่ \*

หากร้านค้ามีสาขา ให้ใส่  
ชื่อร้าน (ตามป้ายร้านค้า)  
แล้วตามด้วยสาขา เช่น  
• MK restaurant สาขา  
เซ็นทรัล พระราม 2

ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ  
ที่คาดว่าจะรองรับได้  
หากแต่ละคนยืนห่าง  
กัน 1-2 เมตร

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

5

### กิจกรรม / กิจกรรม กลุ่มที่ 1



กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	หมวด	กิจกรรม / กิจกรรม	
กลุ่มที่ 1 : ผ่อนปรนให้เปิดทำการภายใต้มาตรฐาน สาธารณสุข เริ่มวันที่ 3 พฤษภาคม 63	กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต	ก	ร้านจำหน่ายอาหาร	รถเข็น
			ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม	คาเฟ่
			ร้านสะดวกซื้อ	แผงลอย
		ข	ซูเปอร์มาร์เก็ต	ร้านขายปลีกธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม
			ร้านขายยา	ธนาคาร
			สินค้าเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต	ที่ทำการหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ
			ร้านค้าปลีก	ตลาด
		ค	ร้านค้าส่งขนาดเล็ก	ตลาดนัด
			ร้านค้าปลีก/ค้าส่งชุมชน	ตลาดน้ำ
			ร้านเสริมสวย	ร้านตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี (เฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม)
	กิจกรรมด้านการออกกำลังกายหรือการ ดูแลสุขภาพ	ก	สนามกอล์ฟ	สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
			สนามเทนนิส	สนามยิงปืน
		ข	สนามกีฬา	สนามยิงธนู
			สวนสาธารณะ	สนามกีฬา
ค	ลานพื้นที่กิจกรรมสาธารณะ	ลานกีฬา		
	สถานที่ออกกำลังกาย	สนามปืนจักรยาน		
อื่นๆ		สถานที่ให้บริการดูแลรักษาสัตว์ สปา อานา ตัด ขน สัตว์เลี้ยง	สถานที่ให้บริการรับฝากสัตว์เลี้ยง	

ที่มา :

[https://media.thaigov.go.th/uploads/public\\_img/source/%E0%B8%A8%E0%B8%9A%E0%B8%84%20%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%20%E0%B9%92.pdf](https://media.thaigov.go.th/uploads/public_img/source/%E0%B8%A8%E0%B8%9A%E0%B8%84%20%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%20%E0%B9%92.pdf)

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

6



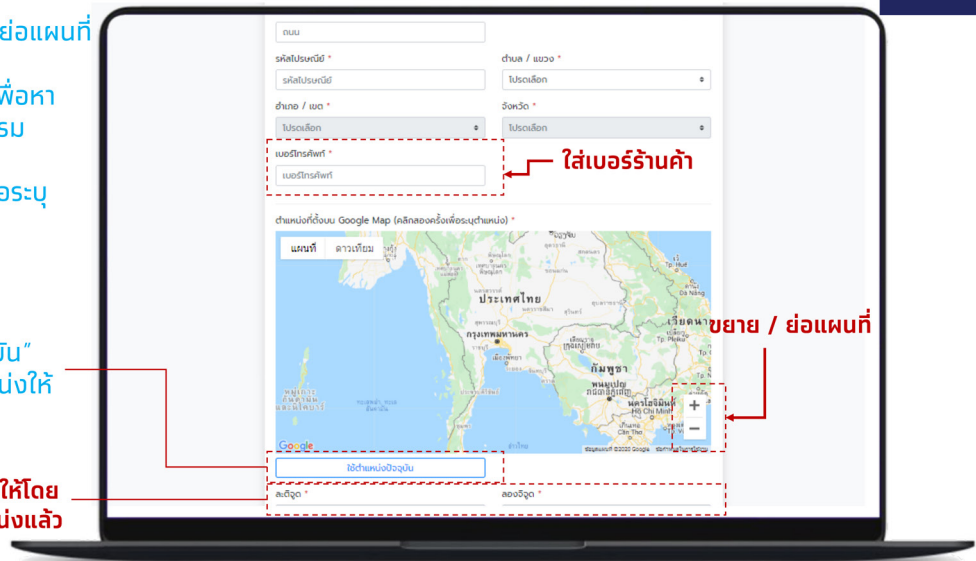
## 4 ปักหมุดสถานที่บน Map

- กด +, - เพื่อขยายหรือย่อแผนที่
- คลิกหรือแตะที่แผนที่เพื่อหาสถานที่ที่กิจการ/กิจกรรม
- กด double click เพื่อระบุตำแหน่งสถานที่

หรือ

- กด "ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน" เพื่อให้ระบบระบุตำแหน่งให้อัตโนมัติ

ละติจูด / ลองจิจูด จะขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติหลังจากระบุตำแหน่งแล้ว



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

## 5 กรอกข้อมูลส่วนที่ 2 - ข้อมูลผู้ติดต่อ

ส่วนที่ 2  
ข้อมูลผู้ติดต่อของกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ  
(สำหรับเจ้าของกิจกรรม/กิจกรรม หรือ ผู้ได้รับอนุญาตจากกิจกรรม/กิจกรรม เท่านั้น)

**กรอกข้อมูลผู้ติดต่อตามแบบฟอร์ม**

ชื่อผู้ติดต่อ \* ไม่รองรับคำพ้องเสียง (เช่น นาย, นาง, นางสาว)      นามสกุล \*

กตลอน      กตลอน

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ติดต่อ \*

.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ติดต่อ \*

.....

รหัสหลังบัตรประชาชน \* ไม่รองรับ 2 หลักกรณีเป็นถิ่นกำเนิดขณะ: 10 หลักสองเป็นตัวเลข

ME0-000000-00

วันเดือนปีเกิด \*

ไม่ทราบวัน เดือนปีเกิด     ไม่ทราบวันเกิด

02/2527

เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้ติดต่อ \* (สามารถเติมแฉับเป็น OTP (รับโทรเลขตามเดิม 1 แฉับต่อ 1 ทรานซ์ / ทรานซ์ ต่อหนึ่ง)

000-000-0000

E-mail

E-mail

หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องใช้ field ต่อไปนี้เพื่อ log-in ใช้งานครั้งถัดไป

- เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ (กิจการที่ไม่มีสาขาให้ใช้ชื่อและเบอร์ของเจ้าของร้าน ส่วนกิจการที่มีสาขาให้ใช้ชื่อและเบอร์ของผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้จัดการสาขา)
- หมายเลขบัตรประชาชน

**\*\*โปรดตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ให้ถูกต้องก่อนกดยืนยัน โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขดังกล่าวเพื่อใช้ยืนยันการลงทะเบียน**

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น



## 6 ทำแบบประเมินสถานประกอบการ ส่วนที่ 1



**แบบสอบถามกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ**  
กรุณาตอบคำถามเกี่ยวกับกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการของท่านให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เพื่อใช้ในการประเมินการเปิดให้บริการ

แบบสอบถามสำหรับกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ **ร้านจำหน่ายอาหาร**

**ส่วนที่ 1**  
มาตรการควบคุมหลัก (หมวด ก)

**กรอกแบบสอบถามการเตรียมความพร้อมเปิดให้บริการ**

1. กำหนดสถานที่ พื้นที่สัมผัสบ่อยๆ ที่ต้องดูแลหลังการให้บริการ และให้ทำระยะเบี่ยงแยกทุกวัน \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
2. มีผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
3. มีผู้บริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือใช้น้ำยาเช็ดมือ \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
4. มีเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างกรรมเงิน อย่างน้อย ๑ เมตร \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
5. มีความสุขร่วมใจผู้ให้บริการ มีน้ำใจ \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

9

## 7 ทำแบบประเมินสถานประกอบการ ส่วนที่ 2



**ส่วนที่ 2.**  
มาตรการเสริม

**กรอกแบบสอบถามการเตรียมความพร้อมเปิดให้บริการ**

1. มีการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้บริการ/พนักงาน(Check-in/out) \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
2. มีการคัดกรอง (ประวัติ/อุณหภูมิร่างกาย) \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
3. มีการรายงานผู้ที่ไม่ผ่านการคัดกรองจากผู้ใช้ หรืออาการทางเดินหายใจ \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
4. มีการจัดการให้บริการทางร้านค้า \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่
5. มีระบบจัดการควบคุมจำนวนผู้ให้บริการ \*  
 ใช่  
 ไม่ใช่

แก้ไขข้อมูล **ดำเนินการต่อ**

**กด "ดำเนินการต่อ"**

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

10



## 8 ตรวจสอบข้อมูลก่อนกดยืนยัน



**ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน**  
กรุณตรวจสอบข้อมูลกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการของท่านให้ถูกต้องครบถ้วน

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ

**ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกไว้ว่าถูกต้องหรือไม่**  
**จากนั้นคลิก “ลงทะเบียน”**  
**หรือคลิก “แก้ไขข้อมูล” หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล**

กลุ่มของกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \*

กลุ่มที่ 1 : ห้องปรนพิธีเปิดทำการภายใต้มาตรฐานสาธารณสุข เริ่มวันที่ 3 พฤษภาคม 63

กลุ่มที่ 2 : ห้องปรนพิธีเปิดทำการภายใต้มาตรฐานสาธารณสุข เริ่มวันที่ 17 พฤษภาคม 63

รูปแบบกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \* (ไม่สามารถพิมพ์คำขอ)

ชาน้ำดื่มอาหาร

จำนวนผู้ใช้บริการสูงสุดที่สามารถรองรับได้ต่อ 2 ชั่วโมง (คำนวณโดยยึดหลักเว้นระยะห่าง 1 - 2 เมตร) \*

60

พื้นที่ให้บริการลูกค้าโดยไม่มีระบบถอด (ตารางเมตร) \*

700

ชื่อกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการ \* (ไม่สามารถพิมพ์คำขอ)

ร้าน สาขา ใต้จุด สุขุมวิท 39

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

11

## 9 กรอก CAPTCHA



ส่วนที่ 2  
การกรอกคำศัพท์ที่ปรากฏ (CAPTCHA)

โปรดพิมพ์ตัวอักษรที่แสดงอยู่ในภาพ

พิมพ์ตัวอักษรที่แสดงอยู่ในภาพด้านบน \*

พิมพ์ตัวอักษรที่แสดงอยู่ในภาพด้านบน

- กรอกตัวอักษรตามภาพที่แสดง (หากไม่สามารถกรอกได้ให้กดขอรูปยืนยันใหม่)
- หลังจากกรอกเสร็จแล้วกด “ดำเนินการต่อ”

3. องค์กรหรือหน่วยงานแสดงข้อมูลในสถานะใช้งานอาหาร \*

ใช่

ไม่ใช่

4. จัดให้มีพื้นที่รองรับที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร \*

ใช่

ไม่ใช่

5. อาจเพิ่มมาตรการอื่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ให้บริการ \*

ใช่

ไม่ใช่

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

12



## 10 ยืนยัน OTP



ยืนยันรหัส OTP

กรุณากรอกเลข OTP ที่ส่งไปยังหมายเลข 085-977-5900 (Ref. V25B) \*

937742

กด **ยืนยัน OTP**

ตัวอย่าง SMS OTP  
OTP+937742 [รหัสอ้างอิง:HPXT] เพื่อทำรายการผ่าน ไทยชนะ

- กรอก OTP (เลข 6 หลัก) ที่ได้รับเป็น SMS ในโทรศัพท์มือถือของท่านที่ลงทะเบียนไว้ในส่วนที่ 2 - ข้อมูลผู้ติดต่อ (หากไม่ได้รับ ให้กดขอ OTP ใหม่)
- หลังจากกรอกเสร็จแล้วกด "ยืนยัน OTP"

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

13

## 11 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนสำเร็จ

กรุณานำใบรับรองและ QR Code ที่รับออกให้ไปติดในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

TH01-A-01-479103-001

**ไทยชนะ**

ร้าน ชาบู ไต่รุ่ง สุขุมวิท 39

ลงทะเบียนสำเร็จ

การลงทะเบียนกิจกรรม / กิจกรรม / สถานประกอบการของท่านเสร็จสมบูรณ์

กดปุ่มตกลง

กดตกลง

เว็บไซต์หลังจากระบบ และประเมินสุขลักษณะ

ออกให้ วันที่ 14/05/2563

www.ln88us.com

สมาคมการค้าไทย COVID-19

For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

14

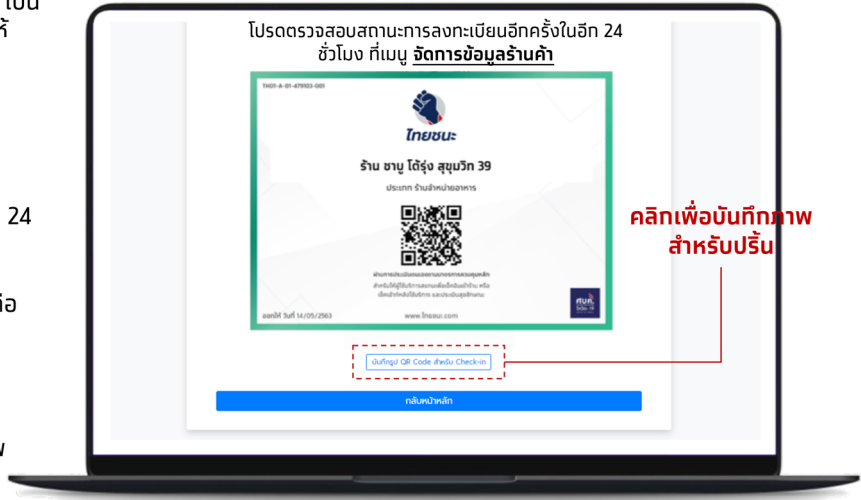


## 12 หน้าจอแสดง Certificate พร้อม QR โดยสามารถบันทึก QR เพื่อพิมพ์

กิจการ/กิจกรรมที่ลงทะเบียนสำเร็จ สามารถดาวน์โหลด ภาพ Certificate พร้อม QR เป็นไฟล์รูปภาพ (jpeg) เพื่อปิดบริเวณร้านให้ผู้ให้บริการพบเห็นได้สะดวก

### วิธีการดาวน์โหลด

- ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนอีกครั้งในอีก 24 ชั่วโมง ที่เมนู **จัดการข้อมูลร้านค้า**
- กรณีลงทะเบียนผ่าน โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต จะบันทึกเป็นภาพไว้ที่อัลบั้มเครื่อง
- กรณีลงทะเบียนผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ จะบันทึกเป็นไฟล์ภาพ jpeg สามารถปริ้นได้



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

15

## ตัวอย่าง QR สำหรับร้านค้าที่ผ่านการประเมินบนเว็บไซต์ฯ



For internal use only สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น

16





**แนวทางปฏิบัติการรายงานโรค  
กรณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค  
สำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ**

**นิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ** กรณีเฝ้าระวังในผู้สงสัยติดเชื้อหรือผู้ป่วย ได้แก่ ผู้ที่มีอาการของระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก และ/หรือ **ประวัติมีไข้** หรืออุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับการมีประวัติในช่วงเวลา 14 วันก่อนวันเริ่มป่วย อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจาก หรืออยู่อาศัยในพื้นที่เกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว สถานที่แออัด หรือติดต่อกับคนจำนวนมาก
3. ไปในสถานที่ชุมนุมชน หรือ สถานที่ที่มีการรวมกลุ่มคน เช่น ตลาดนัด ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล หรือขนส่งสาธารณะ
4. สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**วัตถุประสงค์การรายงานโรค**

1. ผู้ประกอบการ มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังโรคกรณีพบผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค รวมทั้งสร้างความมั่นใจในการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ร่วมกับพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
2. ประชาชน มีความมั่นใจในการใช้บริการกิจการหรือร่วมกิจกรรมที่ได้รับการคัดกรองโรค รวมทั้งได้รับบริการตรวจคัดกรองทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจหาร่องรอยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทางที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
3. เพื่อให้การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคของประเทศ สามารถค้นหา สอบสวนโรค และควบคุมป้องกันการระบาดของโรคได้ทันทั่วทั้งที่

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

1. ผู้ประกอบการกิจการและจัดกิจกรรม ทุกแห่งที่ได้ดำเนินการคัดกรองพนักงาน ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ และผู้ให้บริการที่มีอาการป่วย หรือเป็นผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค
2. ผู้ใช้บริการทุกคนที่ใช้บริการกิจการหรือร่วมกิจกรรมที่ลงทะเบียนยืนยันการดำเนินการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ได้รับการคัดกรองอาการไข้ หรืออาการป่วยของระบบทางเดินหายใจ

**แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ**

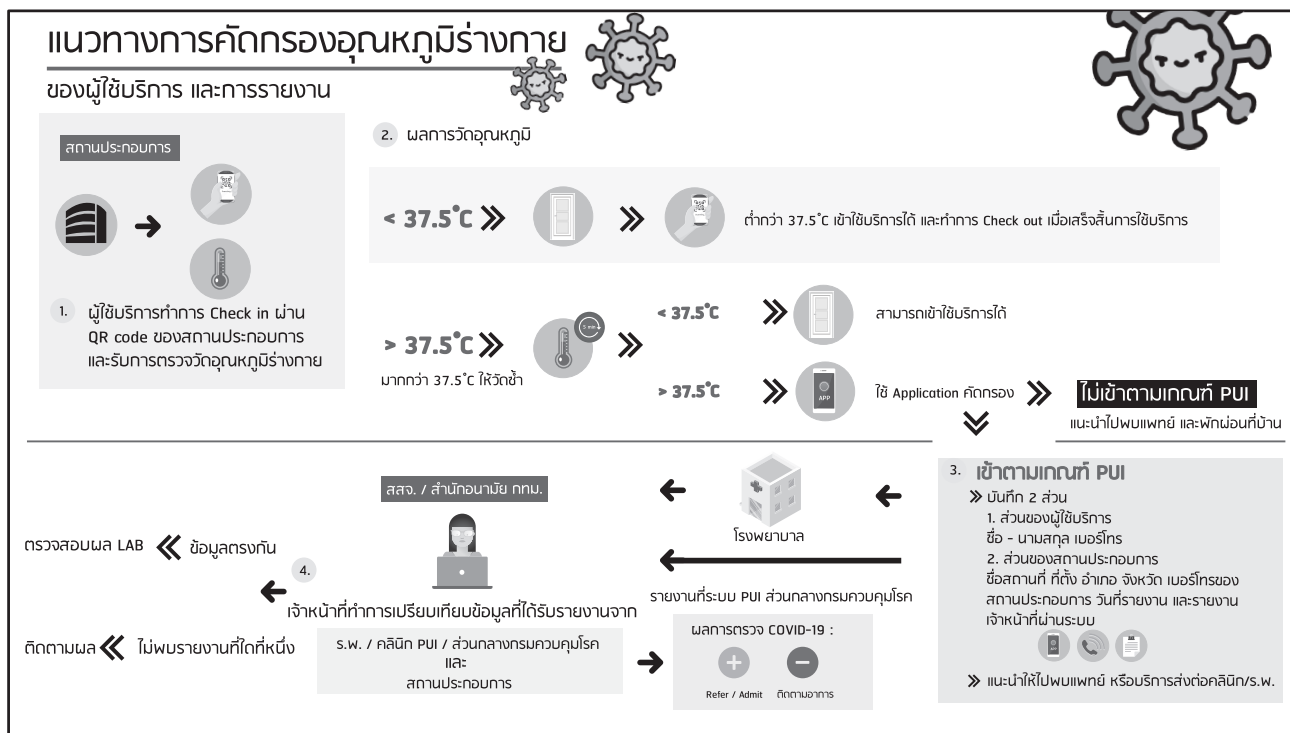
1. เมื่อสถานประกอบการ/สถานที่จัดงานคัดกรองพบผู้มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือ ไม่ได้กลิ่น หรือมี อาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้างานหรือสถานที่โดยเด็ดขาด และให้แยกผู้ป่วยในที่จัดไว้



2. หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่นๆ ให้แยกพักในร่มเป็นระยะเวลา 5 - 15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 2 เมตร
3. กรณีมีอาการไข้ หรืออาการระบบทางเดินหายใจ ให้ประเมินอาการผู้ป่วยว่าเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไม่ โดยใช้คำถามตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ กรณีเฝ้าระวังในผู้สงสัยติดเชื้อ หรือผู้ป่วย หรือบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งจะรายงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และกรมควบคุมโรค
4. หากพบว่าผู้มีอาการ เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยระบุชื่อผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการ โดยระบุ ชื่อสถานประกอบการ สถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สำหรับ **ผู้ใช้บริการ** ให้บันทึกเฉพาะข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ทั้งนี้ประวัติอาการป่วยให้ตรวจสอบการบันทึกตามนิยามข้างต้น ทั้งนี้ให้ผู้ให้บริการที่เป็นผู้สงสัยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค
  - 4.1 กรณีสถานประกอบการ ให้บริการอำนวยความสะดวกในการส่งต่อผู้ป่วยไปคลินิก โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ให้แจ้งสถานพยาบาลล่วงหน้าก่อนนำส่ง เพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจคัดกรองทางห้องปฏิบัติการต่อไป
  - 4.2 กรณีสถานประกอบการ ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการที่มีอาการป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ไปยังคลินิก หรือสถานพยาบาลเอง ให้แนะนำการเดินทางโดยหลีกเลี่ยงการใช้รถโดยสารสาธารณะ อาจใช้บริการแท็กซี่ หรือรถรับจ้างส่วนบุคคล
5. หากพบว่าผู้มีอาการ ไม่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สามารถให้คำแนะนำให้ผู้มีอาการไปโรงพยาบาลโดยหลีกเลี่ยงการใช้ขนส่งสาธารณะ อย่างไรก็ดี ไม่อนุญาตให้ผู้มีอาการป่วยเข้าในสถานที่
6. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ ให้ติดตามข้อมูลผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สงสัยเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รายงานจากสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่มีการรวมกลุ่มจากฐานข้อมูลในแอปพลิเคชัน โดยนำมาเปรียบเทียบกับ รายชื่อผู้ป่วยจากฐานข้อมูลผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ของกรมควบคุมโรค
  - 6.1 หากพบว่าผู้ป่วยที่รายงานจากสถานประกอบการฯ ได้รับการตรวจหาเชื้อแล้ว ให้ดำเนินการติดตามต่อตามแนวทางเมื่อพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามปกติ
  - 6.2 หากผู้ป่วยที่พบจากสถานประกอบการยังไม่ถูกรายงานเข้าสู่ฐานข้อมูลของกรมควบคุมโรค ให้ติดต่อกับผู้ป่วยตามข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ เพื่อให้ผู้ป่วยมารับการตรวจวินิจฉัยต่อไป



## การจัดการผู้มีอาการป่วยที่พบจากการคัดกรอง



### การจัดการผู้มีอาการป่วยที่พบจากการคัดกรอง

- เมื่อสถานประกอบการ/สถานที่จัดงานคัดกรองพบผู้มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือ ไม่ได้กลิ่น หรือมี อาการไข้ (อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้างานหรือสถานที่โดยเด็ดขาด และให้แยกผู้ป่วยในที่ที่จัดไว้
- หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่นๆ ให้แยกพักในร่มเป็นเวลา 15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 2 เมตร
- ประเมินอาการผู้ป่วยว่าเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไม่ โดยใช้ application Thai.care

#### 3.1 หากพบว่าผู้มีอาการ เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- (1) Application Thai.Care จะรายงานข้อมูลผู้ป่วยไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทันที โดยสถานประกอบการจะต้องบันทึกข้อมูล 2 ส่วน
  - ส่วนผู้ให้บริการ: ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ทำงานของตน ความสัมพันธ์กับผู้ที่ป่วยหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
  - ส่วนผู้มีอาการ: ชื่อ อายุ เพศ สัญชาติ ที่อยู่ปัจจุบัน และอาการสำคัญของ ผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และหมายเลขติดต่อ
- (2) ให้อำนวยความสะดวกในการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล หรือ ให้คำแนะนำให้ผู้ป่วยไปโรงพยาบาลโดยหลีกเลี่ยงการใช้ขนส่งสาธารณะ



- 3.2 หากพบว่าผู้มีอาการ ไม่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สามารถให้คำแนะนำ ให้ผู้มีอาการไปโรงพยาบาลโดยหลีกเลี่ยงการใช้ขนส่งสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ไม่อนุญาตให้ผู้มีอาการเข้า งานโดยเด็ดขาด
4. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ติดตามข้อมูลผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สงสัยเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รายงานจากสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่มีการรวมกลุ่ม จากฐานข้อมูลของ application Thai.Care เปรียบเทียบกับ ฐานข้อมูลผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ของกรมควบคุมโรค
- 4.1 หากพบว่าผู้ป่วยที่รายงานจากสถานประกอบการฯ ได้รับการตรวจหาเชื้อแล้ว ให้ดำเนินการติดตามต่อ ตามแนวทางเมื่อพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามปกติ
- 4.2 หากผู้ป่วยที่พบจากสถานประกอบการยังไม่ถูกรายงานเข้าสู่ฐานข้อมูลของกรมควบคุมโรค ให้ติดต่อกับผู้ป่วยตามข้อมูลที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ เพื่อให้ผู้ป่วยมารับการตรวจวินิจฉัยต่อไป



## นิยามผู้สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (Patient Under Investigation : PUI) 1 พฤษภาคม 2563

อาการและการแสดง	ปัจจัยเสี่ยง
<p><b>กรณีที่ 1 การเฝ้าระวังที่ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ</b>                      อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.3 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือ อาการของระบบทางเดินหายใจอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือ หายใจลำบาก</p>	<p>มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจากต่างประเทศทุกเที่ยวบิน ทุกช่องทางระหว่างประเทศ</p>
<p><b>กรณีที่ 2 การเฝ้าระวังในผู้สงสัยติดเชื้อ/ผู้ป่วย</b>                      กรณียก 2.1 ผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ได้แก่                      อาการของระบบทางเดินหายใจอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก และ/หรือ ประวัติมีไข้ หรืออุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป</p>	<p>ร่วมกับ การมีประวัติในช่วงเวลา 14 วันก่อนวันเริ่มป่วย อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีประวัติเดินทางไปยัง หรือ มาจาก หรืออยู่อาศัยในพื้นที่เกิดโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019</li> <li>2) ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว สถานที่แออัด หรือติดต่อกับคนจำนวนมาก</li> <li>3) ไปในสถานที่ชุมนุมชน หรือ สถานที่ที่มีการรวมกลุ่มคน เช่น ตลาดนัด ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล หรือ สนส่งสาธารณะ</li> <li>4) สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019</li> </ol>
<p>กรณียก 2.2 ผู้ป่วยโรคปอดอักเสบ</p>	<p>แพทย์ผู้ตรวจรักษาสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019</p>
<p><b>กรณีที่ 3 การเฝ้าระวังในบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข</b>                      อาการของระบบทางเดินหายใจอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือ ประวัติมีไข้ หรืออุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือ ปอดอักเสบ</p>	<p>แพทย์ผู้ตรวจรักษาสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือมีประวัติสัมผัสผู้ป่วย/ผู้สงสัยว่าเป็นโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019</p>
<p><b>กรณีที่ 4 การเฝ้าระวังผู้มีอาการติดต่อระบบทางเดินหายใจเป็นกลุ่มก้อน</b>                      ในชุมชน ได้แก่ ผู้มีอาการติดต่อระบบทางเดินหายใจเป็นกลุ่มก้อน (cluster) ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ในสถานที่เดียวกัน</p>	<p>เป็นกลุ่มก้อนในสถานที่ และ ช่วงสัปดาห์เดียวกัน โดยมีความเชื่อมโยงทางระบาดวิทยา</p>

แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง  
ในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ชื่อสถานประกอบการ.....  
สถานที่ตั้งเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
ชื่อผู้ประกอบการ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>1. ด้านผู้ประกอบการ</b>				
	<b>1.1 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์</b>			
	1.1.1 จัดพื้นที่ต้อนรับผู้รับบริการให้เหมาะสม โดยให้มีระยะห่าง 1 เมตรระหว่างผู้รับบริการแต่ละท่าน เพื่อความปลอดภัยและมีการซักประวัติ โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน			
	1.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ หรือแบบอินฟาเรด			
	1.1.3 กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้รับบริการและพนักงานทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสม ใช้ทางเข้าออกเพียงทางเดียว ก่อนเข้าสถานประกอบการ			
	1.1.4 จัดเตรียมหน้ากากอนามัยเพื่อให้ผู้รับบริการและพนักงาน			
	1.1.5 จัดเตรียมแอลกอฮอล์อย่างน้อย 70% (น้ำหรือเจล) พร้อมใช้สำหรับล้างมือเพื่อให้ผู้รับบริการและพนักงาน			
	1.1.6 จัดให้มีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัสระหว่างพนักงานของสถานประกอบการกับผู้รับบริการ หรือ Online Payment			
	1.1.7 แก้อั้วพักคอย จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร อยู่ในบริเวณที่บริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก			
	1.1.8 สถานประกอบการต้องจัดให้มีความกว้างระหว่างเตียงไม่น้อยกว่า 2 เมตร			
	1.1.9 จัดให้มีพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติแยกจากห้องพักผู้สูงอายุ ด้านนอกอาคารหรือบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แทนการใช้ห้องปรับอากาศ และไม่อนุญาตให้ญาติเข้าไปในบริเวณของที่พักผู้สูงอายุ			



ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
	1.1.10 การเข้าเยี่ยมของญาติ และผู้มาติดต่อ กำหนดเวลาและจำกัดจำนวนคนในการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุได้ครั้งละ 1 คนเยี่ยมต่อครั้ง และไม่เกิน 30 นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ			
	1.1.11 หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ			
	1.1.12 จัดให้มีระบบการส่งต่อในกรณีผู้รับบริการเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน			
	1.1.13 กำหนดจุดรับส่งวัตถุอันตราย และดูแลการรับส่งวัตถุอันตรายให้ปลอดภัย และปลอดภัย			
	1.1.14 จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา			
	1.1.15 กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนทำการแจกจ่าย หรือจัดเก็บ			
	<b>1.2 การจัดเตรียมบุคลากร</b>			
	1.2.1 ให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคกับผู้สูงอายุ รวมทั้งพนักงานในสถานดูแล			
	1.2.2 ให้พนักงานทุกคน ทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย และกระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา			
	1.2.3 ให้พนักงานที่ไม่ใช่ผู้ดูแลและมิตระวังการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุ โดยเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้สูงอายุ และพนักงานด้วยกันเอง อย่างน้อย 1 เมตร			
<b>2. ด้านผู้ดำเนินการ</b>				
2.1	สวมหน้ากากอนามัยทุกราย			
2.2	สอบถามบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐานและคัดกรองผู้รับบริการทุกรายตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำทะเบียนประวัติ			
2.3	ให้ความรู้ และชี้แจงเกี่ยวกับการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด-19 ให้พนักงานญาติและผู้รับบริการ ทราบและจัดเป็นระเบียบปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับ			
2.4	การต้อนรับเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้รับบริการ และพนักงานด้วยกันอย่างน้อย 1 เมตร			
2.5	ควบคุมดูแลการบริการ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะ และใช้ได้อย่างปลอดภัย			



ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
2.6	คัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าสถานประกอบการทุกวัน บันทึกไว้เป็นหลักฐาน			
2.7	จัดเตรียมห้องแยกสำหรับผู้สูงอายุหลังกลับจากโรงพยาบาล หรือผู้สูงอายุที่ต้องติดตามสังเกตอาการ ให้พนักงานติดตามสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด			
2.8	ให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ ก่อนและหลังสัมผัสผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ			
<b>3. ด้านผู้ดูแลผู้สูงอายุ</b>				
3.1	สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ใช้บริการ และสวมกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา			
3.2	หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดให้บริการและรีบไปพบแพทย์			
3.3	สังเกตอาการทางสุขภาพของผู้สูงอายุ หากพบอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดำเนินการทราบ			
3.4	ล้างมือก่อนและหลังสัมผัสผู้สูงอายุ ด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ			
3.5	ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัว เป็นต้น			
3.6	เว้นระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย ให้ใช้ความระมัดระวังการไอ จาม จากผู้รับบริการและใช้อุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face shield ทุกครั้ง			
3.7	สำหรับผู้ดูแลที่พาผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล หรือออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ ก่อนเข้าไปบริเวณที่มีมีการให้บริการให้กับผู้สูงอายุ ต้องอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที			
<b>4. ด้านผู้รับบริการ (ผู้สูงอายุ)</b>				
4.1	สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรมหรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานประกอบการ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ			
4.2	ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพต่าง ๆ ทุกวันและมีบันทึกไว้เป็นข้อมูล			
4.3	ล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล			
4.4	ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ			





ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
4.5	หลีกเลี่ยงการพบปะคนอื่น ๆ หรือไปในสถานที่ที่มีกลุ่มคนรวมตัวกัน			
4.6	หากมีอาการผื่นตกสะเก็ดในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลให้ทราบ			
4.7	หากมีความจำเป็นต้องไปรับยาที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้ญาติหรือเจ้าหน้าที่ไปรับยาแทน			
<b>5. การรับผู้สูงอายุรายใหม่</b>				
5.1	ผู้สูงอายุถูกส่งต่อมาจากโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผลการตรวจโควิด-19 และกรณีที่มาจากบ้าน ต้องมีผลการตรวจโควิด-19			
5.2	จัดพื้นที่สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ ให้มีระยะห่าง 1 เมตร เพื่อความปลอดภัย ในการ ชักประวัติ การเจ็บป่วย การเดินทางไปต่างประเทศ และประเมินความเสี่ยงต่อการ ได้รับเชื้อ			
5.3	ให้ญาติและผู้สูงอายุ สวมหน้ากากอนามัยตลอด 14 วัน			
5.4	ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % ทุกคน			
5.5	ให้ความรู้และอธิบายให้ผู้รับบริการรายใหม่และญาติทราบเกี่ยวกับการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อโควิด-19			
5.6	แยกห้องสำหรับผู้สูงอายุรายใหม่หลังกลับจากโรงพยาบาล ติดตามอาการอย่างใกล้ชิด			
5.7	อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าผู้สูงอายุรายใหม่ทันทีที่ตรวจประเมินทาง ร่างกายเรียบร้อยแล้ว และใส่หน้ากากอนามัยให้ผู้เข้าพักในรายที่ใส่ได้			
5.8	จัดทีมพนักงานสำหรับดูแลเฉพาะผู้สูงอายุรายใหม่ และใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะ ดูแล 14 วัน หลังครบกำหนดให้เข้าสู่พื้นที่ปกติ			
<b>6. ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยม</b>				
6.1	หากมีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงในระยะเวลา 14 วันก่อนหน้า ให้งดการ เข้ามาในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด			
6.2	หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือ เหนื่อยหอบ ให้งดเยี่ยมผู้สูงอายุโดยเด็ดขาด			
6.3	ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ			
6.4	เข้าเยี่ยมเฉพาะญาติของผู้สูงอายุ งดการทำกิจกรรม งดการกอด หอม และการ สัมผัสผู้สูงอายุคนอื่น ๆ			
6.5	งดการพาผู้สูงอายุออกนอกสถานประกอบการ เว้นแต่พาไปพบแพทย์ตาม แผนการรักษา			



ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>7. จัดทำแนวทางปฏิบัติพิเศษสำหรับการเฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุ</b>				
	<p>7.1 การสังเกตอาการของผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิดเพราะการติดเชื้ออาจมีอาการไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีไข้ แต่มีอาการอ่อนเพลีย เบื่ออาหาร หรือรับอาหารทางสายยางไม่ได้ ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองลดลงอย่างรวดเร็ว ให้รีบปรึกษาแพทย์</p> <p>7.2 การป้องกันการติดเชื้อภายในสถานดูแลโดยใช้ อุปกรณ์ ภาชนะ อาหาร ส่วนตัวของแต่ละคน ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ เว้นระยะห่างระหว่างกัน 1 เมตร ใส่หน้ากากอนามัยถ้ามีการพูดคุยสื่อสาร</p> <p>7.3 การจัดเตรียมสถานที่และแผนในการรองรับ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เมื่อเกิดการติดเชื้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานการติดเชื้อไปยังหน่วยงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และส่งต่อผู้ติดเชื้อไปโรงพยาบาล โดยประสานงานกับ 1669</li> <li>2) เฝ้าระวังสังเกตอาการและตรวจอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพของผู้สูงอายุและผู้ดูแลที่มีความเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3) ส่งต่อผู้สูงอายุเข้ารับการรักษา เมื่อสงสัยว่ามีการติดเชื้อไวรัส โควิด-19 โดยประสานงานกับ 1669</li> <li>4) แยกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเชื้อ โดยประสานงานกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อส่งตัวไปยังสถานที่กักตัว 14 วัน หรือ กักตัวให้สถานดูแลผู้สูงอายุในห้องแยก</li> </ol>			
<b>8. ด้านพนักงานทำความสะอาด</b>				
8.1	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่			
	7.1.1 หมวกคลุมผม			
	7.1.2 หน้ากากอนามัย			
	7.1.3 ถุงมือ			
	7.1.4 กระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา			
8.2	ทำความสะอาดบริเวณที่มีคนสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โตะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องพักผ่อน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานทุก 2 ชั่วโมง			
8.3	ทำความสะอาดห้องสุขาสำหรับญาติหรือบุคคลภายนอกทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ			
8.4	กรณีห้องสุขารวมต้องทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง			



ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
8.5	แยกห้องน้ำสำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายในอย่างชัดเจน			
8.6	ควรมีการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียที่เหมาะสม			
8.7	การเก็บผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าใช้แล้ว ผ้าขนหนู โดยให้ม้วนออกห่างจากตนเอง ไม่ควรสะบัดผ้า เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย			
8.8	8.8.1 ใช้สารทำความสะอาด ดังนี้			
	- พื้นผิวทั่วไป เช่น พื้นที่เตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 99 ส่วน (ความเข้มข้น 0.05% หรือเท่ากับ 500 ppm) หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%			
	- พื้นผิวห้องสุขา โถส้วม อ่างล้างมือ หรือพื้นผิวที่มีน้ำมูก น้ำลาย เสมหะ สารคัดหลั่ง ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 9 ส่วน (ความเข้มข้น 0.5%) ราดทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที			
	8.8.2 สำหรับพื้นผิวที่เป็นโลหะ ใช้แอลกอฮอล์ 70% ทำความสะอาด			
	8.8.3 วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้าของผู้รับบริการ ผ้าปูที่นอน ให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำที่อุณหภูมิสูงกว่า 70 องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในผงซักฟอกที่เจือจาง ผงซักฟอก 1 ส่วน กับน้ำ 99 ส่วน แล้วแช่ทิ้งไว้เป็นเวลา 30 นาที ก่อนซักปกติ			
8.9	หากสถานประกอบการมีให้บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ ให้ทำความสะอาดยานพาหนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังมีการให้บริการ			
8.10	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประเมินตนเองในครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....



